



ДГ “Вяра, Надежда и Любов“ с. Ресен, общ. Велико Търново, тел. 0894644247; e-mail :info-301115@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:/П/
Даниела Добрева,
директор

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

**ДЕТСКА ГРАДИНА
„ВЯРА, НАДЕЖДА И ЛЮБОВ“**

**СЕЛО РЕСЕН
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ЗА
УЧЕБНАТА 2026 / 2027 г.**

e-mail : info-301115@edu.mon.bg

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет, проведен на 09.09.2026 г. с Протокол № 01 /09.09.2026 г.

Годишен план за дейността на ДГ “Вяра, Надежда и Любов“ за учебната 2026 / 2027 г.

Съдържание:

I. УВОД

II. РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

III. ВИЗИЯ

IV. МИСИЯ

V. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

VI. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАМКА

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

VIII. ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ:

VIII. I. Основна форма на педагогическо взаимодействие

VIII. II. Седмично разпределение на педагогическите ситуации

VIII. III. 1. Дневна организация

VIII. III. 2. Допълнителни форми в празничния календар на детската градина

IX. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. УВОД

Детската градина е призвана да участва в изграждането на бъдещи личности. А те се формират в обществото, както на децата, така и на възрастните. Има неща, които не могат да се научат в семейството. Семейната среда е безспорно важна в развитието на детето, но без участието на детската градина, то би било непълно-без подходящата среда на връстниците си и на квалифицирания педагог. Подготовката на децата за училище е важен етап от всеобщото основно образование - да се научим да знаем, да се научим да правим, да се научим да живеем заедно, да се научим да бъдем.

II. РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ за организиране на работата през учебната 2026/2027г. и изготвяне на Годишния план:

1. Закон за предучилищно и училищно образование, Обн., ДВ,бр.79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г.
2. Наредба №5 от 2016 г. за предучилищното образование.
3. Държавни образователни стандарти, регламентирани в ЗПУО.
4. Наредба № 4 от 16.04.2003 г. за документите за системата на народната просвета.
5. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
6. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
7. Наредба №3/2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета.
8. Инструкция №1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета.
9. Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните кабинети в детските заведения и училищата.
10. Наредба за приобщаващото образование
11. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди и други.

III. ВИЗИЯ - ДГ “Вяра, Надежда и Любов“ е привлекателна и предпочитана детска градина със съвременен управленски, съобразен с традициите и европейските критерии. Детската градина е мястото, където децата се чувстват щастливи, защитени, разбирани и подкрепяни. Детската градина е център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.

IV. МИСИЯТА на Детската градина е да:

1. Координира усилията на институциите, отговорни за отглеждането и възпитанието на децата от предучилищна възраст и да стимулира физическото, емоционалното, интелектуалното, социалното и творческото им развитие.
2. Осигурява условия за сигурен и здравословен начин на живот в ДГ.
3. Постави основите на ключовите компетентности за учене през целия живот.

4. Стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

5. Подпомага родителите в изграждане на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.

V. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛТА на настоящия план е:

1. Да превърнем ДГ “Вяра, Надежда и Любов“ в привлекателно място за децата и родителите.

2. Да изградим комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения, установени с ДОС, поставящи детето като център на педагогическо въздействие.

3. Да изградим образователна среда, гарантираща достъп и равен шанс за предучилищно образование, възпитание, социализация на всички деца.

4. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция ”ученик” и безпроблемната му адаптация след това в училище.

5. Да изградим работещо партньорство и добра координация с общинската и областната администрации, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и областната образователна политика.

В този смисъл съществуват няколко налични предпоставки: педагогически екип, възпитателен процес, МТБ, социални фактори, за осъществяване на следните конкретни задачи:

ЗАДАЧИ:

1. Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното възпитание. Равнопоставеност на предучилищното образование на всички деца чрез осигуряване на референтни образователни модели, съобразно европейските ключови компетенции за подобряване на образователните постижения на подрастващите.

2. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в ДОС, за предучилищно възпитание и подготовка. Създаване на условия за формиране на положително отношение у децата към училището и мотивация за учене.

3. Гарантиране на равен достъп до качествено образование на децата от етническите малцинства.

4. Изграждане на положително отношение към образованието у родителите за гарантиране на успешно обучение на децата преди постъпване в ПГ, а след това и в НУ.

5. Работещо партньорство и добра координация с различните институции за успешното осъществяване на образователната политика.

6. Интегриране на детето в предучилищното детство към традиционните български и общочовешки ценности.

7. Превръщане на ДГ в център на интелектуализация, прагматизъм и успех чрез активната дейност на учителя/директора на ДГ по посока на:

7.1. Промяна на околната среда на децата и превръщането ѝ в значима игрово-образователна среда на децата в предучилищните институции като преход към единното с него училищно пространство;

7.2. Формиране на нагласа за необходимост и мобилност при организацията на образователната среда чрез ситуирането на центрове, кътове;

7.3. Оценяване на образователните резултати съобразно стандартите за учебно съдържание за гарантиране на очакваните резултати в края на предучилищната подготовка;

7.4. Затвърдяване на нагласата и уменията за диагностициране на предучилищната подготовка и отразяване на резултатите в дневниците;

7.5. Изграждане на умения за дозиране на образователното съдържание в рамките на задължителното времетраене и усвояването му предимно чрез игрови форми;

7.6. Прилагане на екипни форми на партниране- групови решения при еманципиране на детето в предучилищната институция като съзидател;

7.7. Прилагане на педагогически технологии, структурно подчинени на съвременни подходи: рефлексивен и ценностно-ориентиран, хуманно-личностен, комуникативно-експресивен и креативен подход;

7.8. Прилагане форми и методи на педагогическо взаимодействие на базата на личностно-ориентирания модел на педагогическо взаимодействие: основна форма- педагогическата ситуация и допълнителни форми- дневна организация; предметно-оперативни, практико-изпробващи, игрово-преобразуващи, информационно-познавателни методи;

7.9. Преодоляване на фронталното взаимодействие и ориентиране към групови форми на педагогическо взаимодействие и поставяне на детето в център на това взаимодействие, извеждане на възпитанието пред обучението;

7.10. Запознаване и осмисляне на нови програмни и нормативни документи;

7.11. Обучение по БДП, Обучение по БАК;

7.12. Оказване на подкрепа на децата и техните семейства за усвояване на националните традиции и обичаи, ритуализация на живота в предучилищната институция;

7.13. Формиране на отговорно отношение към физическата култура и повишаване физическата дееспособност на децата;

7.14. Формиране на компетенции за интегриране на деца със специални образователни потребности.

VI. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАМКА

Образователната рамка за учебната 2026 / 2027 г. включва образованието като национален приоритет, който се реализира чрез обучение, възпитание и социализация.

Годишният план е част от Стратегията на ДГ “Вяра, Надежда и Любов”.

Основните принципи при осъществяване на системата на предучилищното образование, основните цели на предучилищното образование и оценяването на образователния напредък в ДГ “Вяра, Надежда и Любов”, са регламентирани в Правилника за устройството и дейността за учебната 2026 / 2027 г.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

През учебната 2026/ 2027 г. са сформирани 2 разновъзрастови групи за целодневно обучение:

I гр. и II гр.- 24 деца

III гр. и IV гр.-23 деца

Общо- 47 деца

Персонал:

Даниела Добрева - директор

Нели Кръстева- старши учител I гр. и II гр.

Галина Александрова- старши учител I гр. и II гр.

Бисерка Добрева- старши учител III гр. и IV гр.

Николина Маркова - учител III гр. и IV гр.

Силвия Дишлева- помощник-възпитател I гр. и II гр.

Петя Петкова- помощник-възпитател III гр. и IV гр.

Мелани Шиновска- ЗАС

Даниела Стоянова- готвач

Рени Недева- медицинско лице

Асен Калбанов - огняр

VIII. ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ:

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са: учителят и детето. При осъществяване на педагогическо взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигане на компетентностите по седемте образователни направления (български език и литература; математика; околна среда; изобразително изкуство; музика; конструиране и технологии и физическа култура.). Игровата дейност е базиса на всички видове форми на взаимодействия през учебното и неучебното време в детската градина. Формите за педагогическо взаимодействие в програмната система са: **основна форма и допълнителни форми.**

При използването на формите на педагогическо взаимодействие детският учител се съобразява със:

-степената на развитие на децата в групата,

-възрастови особености,

-потребности и интереси за постигане на целта – цялостно развитие на детето.

Годишният календар е разпределен на учебна година, в рамките на 12 месеца, разпределени, както следва:

-учебно време, което е между 15 септември и 31 май;

-неучебно време, което е между 1 юни и 14 септември.

Основна форма: Педагогическата ситуация

Педагогическата ситуация протича предимно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само през учебно време, осъществяват се при целодневна организация в детската градина и осигуряват постигане на компетентностите, определени от образователните стандарти за

предучилищно образование. В детска градина „Вяра, Надежда и Любов“ се провеждат основни форми на педагогическо взаимодействие по **седемте образователни направления**:

Български език и литература – Съдържанието на образователното направление е структурирано в шест образователни ядра:

СР - „Свързана реч“

Р - „Речник“

ГПР - „Граматически правилна реч“

ЗК - „Звукова култура“

ВЛП - „Възприемане на литературно произведение“

ПЛП - „Пресъздаване на литературно произведение“

Математика – Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизиран в пет образователни ядра:

КО - „Количествени отношения

И - „Измерване

ПО - „Пространствени отношения

ВО - „Времеви отношения

РФФ - „Равнинни фигури и форми

Околен свят - Съдържанието на образователното направление е структурирано в **4** образователни ядра:

СОО - „Самоутвърждаване и общуване с околните“

СЗС - „Социална и здравословна среда“

КНЦ - „Културни и национални ценности“

СПНО - „Светът на природата и неговото опазване“

Изобразително изкуство - Чрез организираната и системна работа по образователното направление децата развиват своите познавателни и изобразителни умения в три основни образователни ядра:

ХВ - „Художествено възприемане“

ХП - „Художествено пресъздаване“

ИТ - „Изобразително творчество“

Музика - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизиран в четири образователни ядра:

В - „Възприемане“

Вз. - „Възпроизвеждане“

МИ - „Музика и игра“

ЕМИ - „Елементи на музикалната изразност“

Конструиране и технологии - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизиран в четири образователни ядра:

КМ - „Конструиране и моделиране“

ОМСС - „Обработване на материали, съединяване и свързване“

ГИ - „Грижи и инициативност“

Т - „Техника“

Физическа култура - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра:

ЕПДД - „Естествено-приложна двигателна дейност“

СПДД - „Спортно-подготвителна двигателна дейност“

ФД - „Физическа дееспособност“

ИДД - „Игрова двигателна дейност“

/ Хорариумът е гласуван на заседание на ПС с Протокол №01 / 09.09.2026 г. /

VIII. I. Основна форма: Педагогическата ситуация

Възрастова група / общ брой /	Образователно направление 2026 / 2027 г.	Брой педагогически ситуации	
		седмично	годишно
Първа група -11	Български език и литература	1	36
	Математика	1	36
	Околен свят	1	36
	Изобразително изкуство	2	72
	Музика	2	72
	Конструирание и технологии	1	36
	Физическа култура	3	102
		11	390
Втора група-13	Български език и литература	2	72
	Математика	1	36
	Околен свят	2	72
	Изобразително изкуство	2	72
	Музика	2	72
	Конструирание и технологии	1	36
	Физическа култура	3	102
		13	462
Трета група -15	Български език и литература	2	70
	Математика	2	70
	Околен свят	2	69
	Изобразително изкуство	2	69
	Музика	2	69
	Конструирание и технологии	2	69
	Физическа култура	3	103
		15	519
Четвърта група -17	Български език и литература	3	104
	Математика	3	103
	Околен свят	2	69
	Изобразително изкуство	2	69
	Музика	2	69
	Конструирание и технологии	2	69
	Физическа култура	3	103
		17	586

VIII. II. Седмично разпределение на педагогическите ситуации в ДГ “Вяра, Надежда и Любов“ за учебната 2026 / 2027 г.

Седмично разпределение за Първа група-11 педагогически ситуации

	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
сутрин	ОС- ПС 1-3 седмица ИИ	Математика Четене, съчиняване , преразказване	БЕЛ -1 през седмица ИИ	Бел -2 през седмица ОС- СС 2-4 седмица	КТ Музика
следобед	ФК	ФК	Музика	Четене, съчиняване , преразказване	ФК

Седмично разпределение за Втора група-13 педагогически ситуации

	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
сутрин	ОС-1. (СС) ИИ	Математика Четене, съчиняване ,	БЕЛ 1 ИИ	Бел 2 ОС-2 (ПС)	КТ Музика

		презказване			
следобед	ФК	ФК	Музика	Четене, съчиняване , презказване	ФК

Седмично разпределение за Трета група-15 педагогически ситуации

	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
сутрин	ОС (ПС)	ОС (СС) ФК	БЕЛ ИИ	Математика ФК	КТ Музика
следобед	Математика	БЕЛ	КТ Музика	ИИ	ФК

Седмично разпределение за Четвърта група- 17 педагогически ситуации

	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
сутрин	ОС (ПС) БЕЛ	ОС (СС) Математика ФК	БЕЛ ИИ	Математика ФК	КТ Музика
следобед	Математика	БЕЛ	КТ Музика	ИИ	ФК

Легенда:

Български език и литература	БЕЛ	
Математика	М-ка	
Околен свят	ОС	ПС- Природен свят; СС- Социален свят
Изобразително изкуство	ИИ	
Музика	М	
Конструиране и технологии	КТ	
Физическа култура	ФК	

VIII. III. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие:

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират ежедневно по преценка на учителя и са свързани с цялостната организация на деня в детските групи. Чрез тях се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности , които допринасят за личностно развитие и за разнообразяване на живота на детето. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации както в учебното, така и в неучебното време. Организират се по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата.

- Различни видове игри: фолклорни, театрализирани, ролеви, дидактични, подвижни, музикални, спортно-подготвителни.
- Утринно раздвижване
- Творчески занимания по интереси
- Празници и концерти
- Културно- развлекателни посещения на театрални постановки, изложби, музеи
- Разходки и екскурзии сред природата
- Групова работа с психолог за изграждане на позитивни междуличностни взаимоотношения и екипна работа.

VIII.IV. 1. Дневна организация

/ Основните и допълнителни форми се обединяват от дневната организация на детската градина / група. /

ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЯРА ,НАДЕЖДА И ЛЮБОВ“

ГРУПА „МЕЧО ПУХ“

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ /На I-ва група /



ФОРМИ Времетраене	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
7.00 – 8.30 ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.30 - 9.00 ДФ	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)				
9.00 – 9.20 ПС	Околен свят – ПС 1-3 седмица	Математика	БЕЛ 1 / през седмица	БЕЛ 2 / през седмица	Конструирание и технологии
9.20 – 10.00 ДФ	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
10.00 – 10.20 ПС	Изобразително изкуство	Четене, съчиняване, преразказване	Изобразителн о изкуство	Околен свят – СС 2-4 седмица	Музика
10.20 – 12.00 ДФ	(дейност по избор, междинна подкрепителна закуска, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
12.00 – 12.30	Обяд				
12.30 - 15.30	Следобеден сън (следобедна почивка)				
15.30 – 15.45 ДФ	(подвижни игри)				
15.45 – 16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00 – 16.20 ПС	Физическа култура	Физическа култура	Музика	Четене, съчиняване, преразказване	Физическа култура
16.20 – 18.00 ДФ	(игри, разходки, наблюдения, творчески дейности и др.) Изпращане на децата.				

09.09.2026 г.

ДИРЕКТОР :

с. Ресен

/ Даниела Добрева /

ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЯРА ,НАДЕЖДА И ЛЮБОВ”

ГРУПА „МЕЧО ПУХ”

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ /На II-ра група /



Форми	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
7.00 – 8.30 ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.30 - 9.00 ДФ	Закуска (разговори , игри, ритуали, поздрав и др.)				
9.00 – 9.20 ПС	<i>Околен свят – 1. (СС)</i>	<i>Математика</i>	<i>БЕЛ – 1.</i>	<i>БЕЛ – 2.</i>	<i>Конструирание и технологии</i>
9.20 – 10.00 ДФ	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
10.00 – 10.20 ПС	<i>Изобразително изкуство</i>	<i>Четене, съчиняване , преразказване</i>	<i>Изобрази телно изкуство</i>	<i>Околен свят 2. (ПС)</i>	<i>Музика</i>
10.20 – 12.00 ДФ	(дейност по избор, междинна подкрепителна закуска, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
12.00 – 12.30	Обяд				
12,30 – 15,30	Следобеден сън (следобедна почивка)				
15.30 – 15.45 ДФ	(подвижни игри)				
15,45 – 16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00 – 16.30 ПС	<i>Физическа култура</i>	<i>Физическа култура</i>	<i>Музика</i>	<i>Четене, съчиняване , преразказване</i>	<i>Физическа култура</i>
16.30- 18.00 ДФ	(игри, разходки, наблюдения, творчески дейности, ателиета и др.) Изпращане на децата.				

09.09.2026 г.
с. Ресен

ДИРЕКТОР :
/ Даниела Добрева /

ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЯРА , НАДЕЖДА И ЛЮБОВ”
СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ / III група и IV група / „БУРАТИНО”



2026 г.

2027 г.

7:00 – 8:00	ДФ	Прием на децата. Дейности по избор на детето				
8:00 - 8:15	ДФ	Утринна гимнастика				
8:15 - 8:30	ДФ	Подготовка за закуска				
8:30 – 9:00	ДФ	Закуска				
9:00 - 9:15	ДФ	Утринна среща				
9:15 -10:45	ПС III ПГ	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
		Околен свят (СС)	Околен свят(ПС) Физическа култура	Български език и литература Изобразително изкуство	Математика Физическа култура	Конструирание и технологии Музика
9:10 -10:45	ПС IV ПГ	Околен свят (СС) Български език и литература	Околен свят(ПС) Математика Физическа култура	Български език и литература Изобразително изкуство	Математика Физическа култура	Конструирание и технологии Музика
10:45 -11:45	ДФ	Свободни игри и дейности по избор на открито (на закрито при неподходящо време), междинна подкрепителна закуска, закалителни процедури, разходки и др.				
11:45 -12:00	ДФ	Подготовка за обяд				
12:00 - 12:30	ДФ	Обяд				
12:30 -13:00	ДФ	Подготовка за следобедна почивка				
13:00 -15:00	ДФ	Следобеден сън				
15:00 -15:30	ДФ	Ставане от сън и подвижни игри				
15:30 -16:00	ДФ	Следобедна закуска				
16:00 -16:30	ПС III ПГ и IV ПГ	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
		Математика	Български език и литература	Конструирание и технологии Музика	Изобразително изкуство	Физическа култура
16:30 -17:30	ДФ	Игри на открито (на закрито при неподходящо време).				
17:30 -18:00	ДФ	Срещи със семействата и изпращане на децата				

09.09.2026 г.
с. Ресен

ДИРЕКТОР :
/ Даниела Добрева /

ДЕТСКА ГРАДИНА „ ВЯРА, НАДЕЖДА И ЛЮБОВ“

III група и IV група

„ БУРАТИНО“



ДНЕВНА

ОРГАНИЗАЦИЯ

2026 / 2027 г.

ЧАС	Основни и допълнителни форми
7:00 - 8:00	Прием на децата. Дейности по избор на детето
8:00 - 8:15	Утринна гимнастика
8:15 - 8:30	Подготовка за закуска
8:30 - 9:00	Закуска
9:00 - 9:15	Утринна среща
9:15 -10:45	Основни форми на педагогическо взаимодействие (педагогически ситуации)
10:45 -11:45	Свободни игри и дейности по избор на открито (на закрито при неподходящо време)
11:45 -12:00	Подготовка за обяд
12:00 -12:30	Обяд
12:30 -13:00	Подготовка за следобедна почивка
13:00 -15:00	Следобеден сън
15:00 -15:30	Ставане от сън и подвижни игри
15:30 -16:00	Следобедна закуска
16:00 -16:30	Педагогически ситуации
16:30 -17:30	Игри на открито (на закрито при неподходящо време).
17:30 -18:00	Срещи със семействата и изпращане на децата

09.09.2026 г.

ДИРЕКТОР :

**VIII. V. 2. Допълнителни форми в празничния календар на детската градина
за учебната 2026 / 2027 г.**

	Допълнителна форма	Дата	Отговорник
С Е П Т Е М В Р И	Празник „Първият звънец“ – откриване на първия учебен ден	15.09.2026 г.	Директор, Учителите, Непедагогически персонал
	Патронен празник на детска градина „Вяра, Надежда и Любов”	17.09.2026 г.	Директор, Учителите, Непедагогически персонал
	Европейската седмица на мобилността (16.09.-22.09.). Дни на безопасността на пътя	18.09.2026 г.	Директор, Учителите, Непедагогически персонал
	Презентация на тема: Независимостта на България”	21.09.2026 г.	Учителите ПГ
	Отбелязване европейския ден на спорта-„ БГ Живей активно“ (28.09.)	28.09.2026 г.	Директор, Учителите, Непедагогически персонал
	Развлечение	30.09.2026 г.	Учителите, Непедагогически персонал
О К Т О М В Р И	Включване в инициатива “Капачки в действие“, кампания на фондация “Идея в действие“.	през цялата година	Учителите Непедагогически персонал
	Посещение на децата в Пенсионерски клуб село Ресен във връзка с Международния ден на възрастните хора (01.10)	01.10.2026 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Отбелязване световния ден на усмивката	03.10.2026 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Изложба на рисунки на децата, посветена на Професионалния празник на художниците (18.10.)	17.10.2026 г.	Учителите
	Разходка до църквата и празник на църквата в с. Ресен. (26. 10.)	26.10.2026 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Есенна разходка до близка местност	27.10.2026 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Национална седмица на четенето „ Любими приказни герои гостуват на най- малките“	28.10.2026 г.	Учителите

	Есенно тържество	30.10.2026 г.	Учителите, Непедагогически персонал
Н О Е М В Р И	Отбелязване Деня на народните будители	01.11.2026 г.	Учителите
	Посещение на служител на реда от полицейския участък в село Ресен по случай Деня на българската полиция. (08. 11.)	06.11.2026 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Изложба на детски рисунки на тема: „Есента ни подари“	10.11.2026 г.	Учителите
	Отбелязване световния ден на добротата(13.11.)	12.11.2026 г.	Учителите
	Спортен празник	16.11.2026 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Посещение на ОУ от подготвителната група.	18.11.2026 г.	Учителите
	Тържество с участието на родители по случай Международния ден на християнското семейство (21.11.)	20.11.2026 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Развлечение	30.11.2026 г.	Учителите, Непедагогически персонал
Д Е К Е М В Р И	Изработване на коледни картички за община Велико Търново	04.12.2026 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Отбелязване на Никулден в ДГ	04.12.2026 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Изработване на традиционна сурвачка, съвместно с родителите / пенсионерски клуб с. Ресен	18.12.2026 г.	Учителите Непедагогически персонал
	Коледен празник	21.12.2026 г.	Учителите Непедагогически персонал
	Развлечение	23.12.2026г	Учителите, Непедагогически персонал
Я Н У А Р И	Разговор за традициите и обичаите на Богоявление .	06.01.2027 г.	Учителите
	Изложба на детски рисунки „ Снежинки сме ние’’, посветена на Световния ден на снега (21.01.)	21.01.2027 г.	Учителите
	Спортни зимни игри на двора.	28.01.2027 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Развлечение	29.01.2027 г.	Учителите Непедагог. персонал
Ф Е В Р У А Р	Изработване на валентинки. Трифон-Зарезан: ден на гроздето.	12.02.2027г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Честване на 154 години от обесването на Васил Левски. Баба Марта-изработване на мартеници за конкурси	19.02.2027 г.	Учителите, Непеда персонал
		24.02.2026 г.	Учителите, Непедагогически персонал

И	Пресъздаване на обичая „Хамкане” във връзка със Сирни заговезни, съвместно с Пенсионерски клуб „Надежда“ село Ресен. (26.02.)	26.02.2026 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Участие в конкурс: „Българин да се наричам“, организиран от Библиотеката при НЧ „Народна просвета 1874“ с. Ресен по повод 147 години от освобождението на България	27.02.2026 г.	Учителите
М А Р Т	”Баба Марта при децата”- празник-развлечение.	01.03.2027г	Учителите, Непедагогически персонал
	Поднасяне на цветя пред паметника на загиналите за Свободата на България	03.03.2027 г.	Директор, Учителите, Непедагогически персонал
	Изложба на детски мартеници	04.03.2027 г.	Учителите
	Тържество, посветено на майките „Празникът на мама”	05.03.2027 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Пролетно тържество	19.03.2027 г.	Учителите
	”Пролет е дошла”-разходка до близка местност.	26.03.2027 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Развлечение	31.03.2027г.	Учителите, Непедагогически персонал
А П Р И Л	Отбелязване на /01.04./ –Ден на шегата.	01.04.2027г.	Учителите
	Международен ден на детската книга. Четене на приказки от учениците на децата.	02.04.2027г.	Учителите
	Отбелязване Международния ден на авиацията и космонавтиката.	09.04.2027г.	Учителите Непедагогически персонал
	Боядисване на Великденски яйца.	29.04.2027г.	Учителите
	Развлечение.	29.04.2027г	Учителите
М А Й			
	Събиране на клонки и цветя за изработката на венчета за украса на ДГ за Гергьовден. Изложба.	5.05.2027г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Посещение в библиотеката в с. Ресен във връзка с Деня на библиотекаря (11.05.)	11.05.2027 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Спортен празник	19.05.2027 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Презентация по случай Деня на българската просвета и култура и славянската писменост.	21.05.2027 г.	Учителите
	Участие на децата от ДГ в тържество на учениците от ОУ „Христо Ботев” с. Ресен по случай Деня на българската просвета и култура и славянската писменост. (24.05.)	24.05.2027 г.	Учителите, Непедагогически персонал
	Рисунка върху асфалт на теми: ”Щастливо детство” и „Аз се движа безопасно”.	26.05.2027г.	Учителите
	Разходка на децата от IV група в цялата ДГ и сбогуване с ДГ.	27.05.2027 г.	Учителите

Празник ” Довиждане детска градина, здравей първи клас !”- тържество по повод завършването на децата от ПГ в ДГ.	28.05.2027 г.	Директор, Учителите, Непедагогически персонал
--	---------------	---

IX. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

- Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.
 - Актуализиране на Стратегия за развитие на ДГ за четири годишен период.
 - Актуализиране на План за действие и финансиране за учебната 2026 / 2027 г. по изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ.
 - Актуализиране на Програмна система на ДГ за учебната 2026 / 2027 г.
 - Приемане Годишен комплексен план за учебната 2026 / 2027 г..
 - Приемане на Етичен кодекс за поведение на служителите в ДГ.
 - Избор на учебна програма за работа с децата, седмичния хорариум и седмичната програма по групи.
 - Приемане План за квалификационната дейност по тематичната проверка:
- „Играта в детската градина – фактор за личностно и социално развитие “**
- Приемане План за контролната дейност на Директора в ДГ. /запознати на общо събрание на /04.09.2026 г./
 - Приемане график за контролната дейност на Директора в ДГ. /запознати на общо събрание на /04.09.2026 г./
 - Приемане План за празниците и развлеченията и актуализиране на Празничен календар за учебната 2026 / 2027 г.
 - Приемане План по БДП и годишно разпределение по БДП.
 - Приемане План по БАК и годишно разпределение по БАК.
 - Приемане на Правилник по БУВОТ и План за действия при пожар.
 - Приемане План за провеждане на обучение с длъжностни лица от персонала на ДГ „Вяра, Надежда и Любов” с. Ресен на тема: „ Организация, координация и дейност на ръководството и персонала на детската градина при възникване на бедствия, аварии и други кризисни ситуации засягащи територията на обекта и в близост до него”.
 - Приемане План за провеждане на обучение и тренировка със служителите на ДГ „Вяра, Надежда и Любов “, с. Ресен на тема: „ Организация и дейност на ръководството и служителите на детската градина при бедствия, аварии и други кризисни ситуации, засягащи територията на административната сграда и в близост до нея”.
 - Приемане на План-тренировка-пожар, План-тренировка-радиационна-авария, План-тренировка-земетресение, План за действие при подготвен или извършен терористичен акт.
 - Приемане на План, Правилник и график за работата на Педагогическия съвет.
 - Актуализиране Правилник за дейността на ДГ.
 - Актуализиране Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ.
 - Приемане на вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.
 - Приемане на План за действие при подготвен или извършен терористичен акт.
 - Приемане на План и нормативна уредба за приемане и регистриране на получените дарения.
 - Приемане на План за дейността на комисията по приемане на даренията.
 - Обсъждане програмата за отбелязване на празника на ДГ – 17.09.2026 г.
 - Актуализиране на комисиите и групите за 2026 / 2027 г.:

Б. Добрева

1. Група по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст/ председател: Б. Добрева, членове: Г. Александрова, М. Шиновска/
2. Комисия за превенция на деца в риск/ председател: Б. Добрева, членове: Г. Александрова, Н. Кръстева /
3. Щаб защита при БАК/ председател: Д. Добрева, членове: Б. Добрева, М. Шиновска/
4. Група по наблюдение и оповестяване/ председател: Д. Добрева, членове: Б. Добрева, М. Шиновска/
5. Комисия по БАК/ председател Д. Добрева, членове Б. Добрева, Н. Кръстева /
6. Комисия по приемане на даренията/ председател: Б. Добрева, членове: Н. Кръстева, Г. Александрова, С. Дишлева /
7. Протоколчик на ПС

Н. Кръстева

1. Координационен съвет за справяне с тормоза/ председател: Н. Кръстева, членове: Г. Александрова, Н. Маркова /
2. Група по качеството и самооценяването / председател: Н. Кръстева, членове: Б. Добрева, Г. Александрова /
3. Група по квалификационната дейност/ председател: Н. Кръстева, членове: Б. Добрева, Г. Александрова /
4. Група за мониторинг по изпълнение на Стратегията/ председател: Д. Добрева, членове: Н. Кръстева, Б. Добрева /

Г. Александрова

1. Комисия по етика / председател: Г. Александрова, членове: Б. Добрева, Н. Кръстева /
2. Група БУВОТ / председател: Г. Александрова, членове: Н. Маркова, Д. Добрева /
3. Група за противопожарна защита/ председател: Г. Александрова, членове: Н. Маркова, Д. Добрева /
4. Група по описване, систематизиране и архивиране на добър опит и практики в ДГ / председател: Г. Александрова, членове: Н. Кръстева, Н. Маркова /

Н. Маркова

1. Комисия по БДП/ председател: Н. Маркова, членове: Г. Александрова, Б. Добрева /
2. Група по организиране на празници и тържества/ председател: Н. Маркова, членове: Н. Кръстева, Г. Александрова /

Рени Недева

1. Комисия по проследяване на изпълнението на противоепидемиологичните действия / председател: медицинско лице, членове: Н. Кръстева, Н. Маркова /

Протоколчик на ПС: Б. Добрева

Срок: 10.09.2026 г.

Отговорник: Директор, комисиите и работните групи

1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ

1. Приемане на План на методично обединение и график на педагогическите съвещания за учебната 2026 / 2027 г.
2. Приемане Механизъм за сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование- деца, учители, родители.
3. Приемане на План за взаимодействие между ДГ "Вяра, Надежда и Любов" и ОУ " Христо Ботев" и повишаване на грамотността.
4. Приемане на План за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
5. Приемане на Механизъм за идентифициране на деца в риск и мерки за преодоляване на отпадането от детска градина.
6. Приемане на План за превенция и интервенция на тормоза и насилието в ДГ.
7. Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ.
8. Приемане на План за приобщаващо образование.
9. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на децата от ДГ.
10. Приемане на План за повишаване качеството на образованието, възпитанието и социализацията в ДГ.
11. Приемане на Наръчник по качеството в ДГ.

12. Приемане на Правилник за устройството и дейността на комисия по оценяване и поддържане на качеството в ДГ.

13. Приемане на План за здравно образование.

14. Приемане План за противоепидемиологичните действия в условията на COVID-19.

15. Приемане План за работа през зимния сезон.

16. Приемане Пропускателен режим

17. Обсъждане на новоизлязла педагогическа, методическа литература и помагала за различните възрастови групи.

18. Обсъждане на планирането на възпитателно-образователния процес във всяка възрастова група: тематични разпределения на програмния материал, дневен режим и седмично разписание.

19. Обсъждане на съдържанието на детското портфолио.

Срок: 20.09.2026 г.

Отговорник: Директор, комисиите и работните групи

19. Обсъждане на Пропускателен режим

II. ДЕЙНОСТ НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ (МО)

II.1. Изготвяне на документацията на ДГ за учебната 2026 / 2027 г.

1. Сформиране на групите по възраст и разпределение на децата и персонала. Изготвяне на списъци.

Срок: 01.09.2026 г.

Отговорник: Учителите

2. Изготвяне на тематични и годишни разпределения за всяка възрастова група.

Срок: 01.09.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

3. Изготвяне на планове: ГКП, План за контролната дейност на директора, План за тематична проверка, План за контролната дейност на Директора в ДГ, План за квалификационната дейност в ДГ, План за закаляване на децата, План за съвместна работа с училище, Правилник за осигуряване на здравословни и безопасните условия на възпитание, обучение и труд, Правилник за дейността на ДГ, Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ, план-сценарий за тържество; актуализация на Правилници.

Срок: 15.09.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

II.2. Информирание на педагогическия състав за организацията на обучението по БДП за формиране на начални представи на децата и умения за ориентиране в пътната среда.

Срок: 15.09.2026 г.

Отговорник: Директор, Комисия по БДП

II.3. Информирание на педагогическия състав за организацията на обучението по БАК за формиране на начални представи на децата и умения за действие при бедствия и пожари и оказване на първа помощ.

Срок: 15.09.2026 г.

Отговорник: Директор, Комисия по БАК

III.4. Инструктаж по пожарна безопасност.

Срок: 30.09.2026 г.

Отговорник: Директор

III.5. Инструктаж по БУВОТ в ДГ „Вяра, Надежда и Любов“ за уч. 2026/2027 г.

Срок: 30.09.2026 г.

Отговорник: Директор

III. ЗАСЕДАНИЯ

III.1. Заседание на групата по БУВОТ

Срок: Септември, 2026 г. Отговорник: председател на групата по БУВОТ, Г. Александрова

III.2. Заседание на комисията по БАК

Срок: Септември, 2026 г. Отговорник: член на комисията по БАК, Б. Добрева

III.3. Заседание на комисията по БДП

Срок: Септември, 2026 г. Отговорник: председател на комисията по БДП, Н. Маркова

III.4. Заседание на комисията по приемане на даренията

Срок: Септември, 2026 г.

Отговорник: председател на комисията по приемане на даренията, Б. Добрева

III.5. Заседание на Координационен съвет за справяне с тормоза и превенция на агресията

Срок: Септември, 2026 г.

Отговорник: председател на координационния съвет, Н. Кръстева

III.6. Заседание на Обществения съвет

1. Избор на председателстващ събранието.
2. Определяне на поименния състав на членовете на Обществен съвет на ДГ.
3. Запознаване членовете на Обществения съвет със стратегията на детската градина, учебния план и основните политики и акценти в дейността ѝ през учебната 2026/2027 г.

Срок: Септември, 2026 г.

Отговорник: Директор

III.7. Заседание на Общото събрание / 04.09.2026 г. /

- 7.1. Запознаване с планираната контролна дейност на Директора на ДГ.
- 7.2. Запознаване с Плана за превенция и интервенция на тормоза и насилието в ДГ.
- 7.3. Запознаване с Плана на комисията за превенция на тормоза и насилието в ДГ.
- 7.4. Запознаване с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ.
- 7.5. Инструктажи

Срок: Септември, 2026 г.

Отговорник: Директор

IV. КВАЛИФИКАЦИЯ

IV.1. Доклад по тематичната проверка: „Диагностичните процедури в детската градина“

Срок: Септември, 2026 г.

Отговорник: Група по квалификация, Г. Александрова

IV.2. Лекция по тематичната проверка: „Интелигентност и креативност – разпознаване и развитие на потенциала на децата“

Срок: Септември, 2026 г.

Отговорник: Група по квалификация, Н. Кръстева

V. КОНТРОЛ НА ДИРЕКТОРА

V.1. Педагогически контрол

1. Планиран: Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ съгласно ДОС, разпределение на програмния материал за всички възрастови групи по програмите на Издателство ” Слово”, одобрено от МОН. Спазване разпоредбите на Наредба № 8 относно воденето на задължителната документация от учителите.

Срок: 15.09.2026 г.

V.2. Хигиена и здравеопазване

1. Планиран: Проверка във връзка с хигиената в ДГ и годност на МТБ за началото на новата учебна година.

Срок: 15.09.2026г.

V.3. Административно-стопанска дейност

1. Планиран: Подготовка на документацията на ЗАС за учебната 2026 / 2027 г.

Срок: 30.09.2026 г.

VI. ДЕЙНОСТИ БДП (Безопасност на движението по пътищата)

1. III гр. и IV гр. : Тема: „ Знаем и мога да се пазя“ / 29.09.2026 г. предиобед ОС/

Срок: 30.09.2026 г.

Отговорник: Учителите ПГ

VII. ДЕЙНОСТИ БАК (Бедствия, аварии и катастрофи) Обучение на децата за действие при бедствия и пожари и оказване на първа помощ

1. I гр. и II гр. Тема: " Дъжд и вятър ". / 28.09.2026 г / 2 гр. ОС

VIII. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ, ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОУ „ ХРИСТО БОТЕВ“ с. РЕСЕН

1. “Здравей първи клас“- приобщаване на децата от детската градина към празниците в училище.

Срок: 16.09.2026г.

Отговорник: Директор, Учителите; Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, ОУ

2. Патронен празник на ДГ „ Вяра, Надежда и Любов’’. Освещаване на детското заведение.

Срок: 17.09.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Директор, Учители, Пенсионерски клуб, Кмет и бивши учители на ДГ, Игуменът на Преображенския манастир Георги.

3. Презентация на тема: „ Независимостта на България“

Срок: 20.09.2026 г.

Отговорник: Учителите

4. Отбелязване световния ден на мира-21.09.

Срок: 21.09.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Директор, Учители, Родители, Непедагогически персонал

5. Европейската седмица на мобилността (16.09.-22.09.). Дни на безопасността на пътя.

Срок: 20.09.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Директор, Учители, Родители, Непедагогически персонал

6. Отбелязване Европейския ден на спорта-28.09.

Срок: 28.09.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Директор, Учители, Родители, Непедагогически персонал

7. Развлечение

Срок: 30.09.2026 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Учители, Деца, Непедагогически персонал

IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Организиране и провеждане на родителски срещи за запознаване с Правилника за вътрешния ред и за дейността на детската градина, План за противоепидемиологичните действия в условията на COVID-19, ЗБУТ, медицинското обслужване. Активно приобщаване и включване на родителите към дейността на ДГ за решаване на проблеми, свързани с отглеждането и възпитанието на децата. Избиране на родителски актив на ниво група. Избиране на Обществен съвет.

Родителски актив в групата:

Председател: Пламена Пенева (Преслав)

Членове:

Анета Аврамова (Александър)

Ценка Лесичкова (Жанета)

Обществен съвет:

Председател: Габриела Никифорова III гр. (Вихра)

Членове:

Антония Георгиева III гр. (Данислав)

Стефа Георгиева III група (Виктория)

Резервни членове:

Венцислав Стефанов IV гр. (Инна)

Представител на обществеността: Павлинка Събчева

Представител на община Велико Търново: Даниела Стоянова

Срок: до 17.09.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите;

Взаимовръзка: Директор, Учители и Родители

2. Запознаване с механизъм тормоз

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: Учители и Родители

3. Анкета с родители с цел ефективно сътрудничество: „Въпросник за родители“№ 5/25.09.2026 г.

Срок: до 30.09.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

Взаимовръзка: Учители, Родители

4. Статия на таблото за родители и във фейсбук групата: „Възпитателната роля на детския фолклор“

Срок: до 30.09.2026 г.

Отговорник: Учителите;

Взаимовръзка: Учители, Родители

5. Индивидуални разговори, консултации и срещи с родители. Информационни съобщения на родителското табло.

Срок: Постоянен през цялата година

Отговорник: Директор, Учителите

Взаимовръзка: Учители, Родители

6. Публикации и снимки във Фейсбук профила на ДГ и Фейсбук групите.

Срок: Постоянен през цялата година

Отговорник: Директор, Учителите

Взаимовръзка: ДГ, Родители, Общественост

X. ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА

1. Създаване на комисии и работни групи: Комисия за превенция на деца в риск, Група по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст, Координационен съвет за справяне с тормоза.
2. Запознаване на учителите, непедagogическия персонал и родителите с настоящия „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието между децата“ в ДГ „Вяра, Надежда и Любов“.
3. Предложение към родителите за участие в дейността на институцията и предприемане на дейности с децата за преодоляване на проблемното им поведение, поведенческите им прояви и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователната среда.

Срок: 30.09.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедagogически персонал

Взаимовръзка: Директор, Учители, Родители, Непедagogически персонал

XI. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. „Здравословно хранене“ Форма: Беседа с видео

Срок: 30.09.2026 г.

Отговорник: Медицинското лице

Целева група: Децата от група „Буратино“

XII. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване и доставка на безплатни учебни помагала за всички възрастови групи.

Срок: 15.09.2026 г.

Отговорник: Директор, ЗАС, Учителите

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.1. ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ

1. Запознаване с Механизъм за работа и сътрудничество между институциите по случаи на деца, въввлечени в родителски конфликти.

Срок: 31.10.2026 г.

Отговорник: Директор

I.2. Консултации

1. Вариативност при планиране съобразно ДОС.

Срок: 31.10.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

2. Диагностика – проследяване постиженията на децата: входно ниво.

Срок: 31.10.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

II. ДЕЙНОСТ НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ (МО)

- II.1. Осигуряване на емоционален и познавателен комфорт в детските групи.

Срок: Октомври 2026 г.

Отговорник: Учителите, Непедagogически персонал

Отговорник: Директор

- II.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП и обезопасяване района на детската градина.

Срок: Октомври 2026 г.

Отговорник: Директор

- II.3. Учебна евакуация за началото на учебната 2026 / 2027 г. с децата от ДГ. / ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ /

Срок: 29.10.2026 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: Децата, Учители, Непедagogически персонал

- II.4. Извършване на инструктаж за есенно-зимния сезон.

Срок: октомври 2026 г.

Отговорник: Директор

III. ЗАСЕДАНИЯ

- III.1. Заседание на групата по БУВОТ

Срок: Октомври, 2026 г.

Отговорник: председател на групата по БУВОТ, Г. Александрова

III.2. Заседание на комисията по БАК

Срок: Октомври, 2026 г.

Отговорник: член на комисията по БАК, Б Добрева

III.3. Заседание на комисията по БДП

Срок: Октомври, 2026 г.

Отговорник: председател на комисията по БДП, Н Маркова

III.4. Заседание на Комисията по оценяване и поддържане на качеството

Срок: Октомври, 2026 г.

Отговорник: председател на комисията по оценяване и поддържане на качеството Н. Кръстева

III.5. Заседание на Комисията за превенция и закрила на деца в риск

Срок: Октомври, 2026 г.

Отговорник: председател на комисията за превенция и закрила на деца в риск, Б. Добрева

IV. КВАЛИФИКАЦИЯ

IV.1. Работна среща, споделяне на опит: „Успешно взаимодействие между детската градина и семейството – реална картина, предизвикателства и добри практики

Срок: Октомври 2026 г.

Отговорник: Група по квалификация, Б. Добрева

IV.2. Тренинг „Изграждане на здравни навици и култура у малките деца“

Срок: Октомври 2026 г.

Отговорник: Група по квалификация, Мед . Сестра

V. КОНТРОЛ НА ДИРЕКТОРА

V.1. Педагогически контрол

1. Планиран: Установяване входното ниво от знания и умения на децата, вписване на констатациите в електронните дневници по групи и изготвяне на протоколи.

Срок: октомври 2026 г.

V.2. Хигиена и здравеопазване

1. Текущ: Проверка на документацията на ЗАС.

Срок: 30.10.2026 г.

2.Планиран: Проверка на отоплителната инсталация и готовността на институцията за работа в зимни условия.

Срок: 30.10.2026 г.

VI. ДЕЙНОСТИ БДП (Безопасност на движението по пътищата)

1. I гр. Тема: „ Ходя на детска градина“ / 01.10.2026г. 1 гр. ОС

2. I гр. Тема: “ Светофар” / 08.10.2026 г 1 гр. ОС

3. II гр. Тема: „ Пътувам с автомобил“ / 22.10.2026 г. 2 гр. ОС

4. III гр. и IV гр.: Тема: „ Важни пътни знаци” / 07.10.2026 г. следобед КТ/

Срок: 29.10. 2026 г.

Отговорник: Учителите ПГ

VII. ДЕЙНОСТИ БАК (Бедствия, аварии и катастрофи) Обучение на децата за действие при бедствия и пожари и оказване на първа помощ

1. III гр. и IV гр. Тема: Разширяване, систематизиране и затвърдяване знанията на децата, свързани с поведението и действията им при земетресение.” / 27.10.2026 г.предиобед ОС/

Срок: 29.10. 2026 г.

Отговорник: Учителите

VIII. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ, ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОУ „ ХРИСТО БОТЕВ“ с. РЕСЕН

1. Посещение на децата в Пенсионерски клуб село Ресен във връзка с Международния ден на възрастните хора. (01.10)

Срок: 01.10.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Пенсионерски клуб “Надежда“

2. Отбелязване световния ден на усмивката (01.10)

Срок: 03.10.2026 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Родители

3. Изложба на рисунки на децата, посветена на Професионалния празник на художниците(18.10.)

Срок: 18.10. 2026 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: Деца, Учители, Родители

4. Разходка до църквата „Св. Димитър Солунски“ с. Ресен. Посещение на храмов празник на църквата в с. Ресен. (26. 10).

Срок: 25.10.2026 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Общественост

5.. Есенна разходка

Срок: 30.10.2026 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Деца, Учители, Непедагогически персонал

6. Седмица на четенето „ Любими приказни герои гостуват на най- малките“ / 21.10. -25.10.2024 г. /

Срок: 31.10.2026 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: Деца, Учители, Родители, Непедагогически персонал

7. Есено тържество.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Учители, Деца, Непедагогически персонал

Срок: 31.10.2026 г

IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Среща с родители за изясняване на детайли при изготвянето на детското портфолио.

Срок: до 15.10.2026 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: ДГ, Родители

2. Анкета за родители: „Сътрудничество между детската градина и родителите: Въпросник за родители“

Срок: Октомври 2026 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: Учители, Родители

3. Статия на таблото за родители и във фейсбук групата: „Педагогика на творчеството“

Срок: Октомври 2026 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: Учители, Родители

4. Индивидуални разговори, консултации и срещи с родители. Информационни съобщения на родителското табло. Публикации и снимки във Фейсбук профила на ДГ.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Родители, Общественост

X. ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА

1. Приобщаване на родителите и повишаване на тяхната ангажираност в процеса на образование.

2. Провеждане на колективни и индивидуални срещи с цел информиране от учителите „Какво е насилие и тормоз? Как да го разпознаваме?“.

3. Извършване оценка на тормоза в началото на учебната година.

4. Участие на деца в общински и национални проекти.

5. Активно участие в инициативи на детската градина.

Срок: 30.10.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Директор, Учители, Родители, Непедагогически персонал

6. Среща- разговор и съвместни дейности с психолог и представител на РПУ.

Срок: 30.10.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

Взаимовръзка: Директор, Учители, Психолог, РПУ

XI. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. „Мое то тяло” Форма: Беседа с видеолекция

Срок: 30.10.2026 г.

Отговорник: Медицинското лице

Целева група: Децата от група „Мечо Пух”

ХІІ. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Закупуване на канцеларски материали.

Срок: 30.10.2026 г.

Отговорник: Директор, ЗАС

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от I заседание на ПС.

2. Запознаване с указания на РУО за организиране на предучилищното образование в детските градини за учебната 2026 / 2027 г.

3. Обсъждане и приемане на резултатите от диагностиката на резултатите на входното равнище на постиженията на децата по групи.

4. Работа с родителите – отчети по групи.

Срок: Ноември 2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

I.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Разглеждане справка за полагащите се средства за закупуване на учебна литература и/или учебни помагала за 2026 / 2027 г.

2. Обсъждане вариант средствата да бъдат използвани за закупуване на

Срок: Ноември 2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

I.3. ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ

1. Подготовката на децата в подготвителните групи- информация за организацията на учебния процес в подготвителна група.

2. Обсъждане на новоизлезли нормативни документи.

3. Обобщаване резултатите от тестването на децата.

Срок: 30.11.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

ІІ. ДЕЙНОСТ НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ (МО)

ІІ.1. Организационно-педагогическа дейност

1. Указания за водене на задължителната учебна документация.

Срок: ноември 2026 г.

Отговорник: Директор

2. Обсъждане и приемане на критерии за изплащане на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти в ДГ за учебната 2026 / 2027 г.

Срок: Ноември 2026 г.

Отговорник: Директор, работна група по самооценяването

ІІ.2. Изграждане на учебно-материална база , дейности по обезопасяване на района на ДГ.

Срок: Ноември 2026 г.

Отговорник: Директор, учителите, непедагогическия състав

ІІІ. ЗАСЕДАНИЯ

ІІІ.1. Заседание на групата по БУВОТ

Срок: Ноември, 2026 г.

Отговорник: председател на групата по БУВОТ, Г. Александрова

ІІІ.2. Заседание на комисията по БАК

Срок: Ноември, 2026 г.

Отговорник: член на комисията по БАК, Б Добрева

ІІІ.3. Заседание на комисията по БДП

Срок: Ноември, 2026 г.

Отговорник: председател на комисията по БДП, Н Маркова

ІV. КВАЛИФИКАЦИЯ

ІV.1. Кръгла маса : „Учителят в детската градина – човекът чудо“

Срок: Ноември 2026 г.

Отговорник: Група по квалификация, Н. Маркова

IV.2. Тренинг с участието на родители: „Да бъдем добри“

Срок: Ноември 2026 г.

Отговорник: Група по квалификация, Н. Кръстева

V. КОНТРОЛ НА ДИРЕКТОРА

V.1. Педагогически контрол

1. Планиран: Проверка по организацията на възпитателно-образователния процес-наблюдаване на педагогическа ситуация при 3/ 4 годишните деца.

2. Планиран: Проверка по организацията на възпитателно-образователния процес-наблюдаване на педагогическа ситуация в ПГ.

Срок: ноември 2026 г.

V.2. Хигиена и здравеопазване

1. Текущ: Проверка на обслужващия персонал за спазване на задълженията по ЗБУТ.

Срок: 30.11.2026 г.

2. Текущ: Проверка хигиенното състояние на кухненския блок и складовете.

Срок: 30.11.2026 г.

V.3. Административно-стопанска дейност

1. Текущ: Проверка на документацията на ЗАС

Срок: 30.11.2026 г.

VI. ДЕЙНОСТИ БДП (Безопасност на движението по пътищата)

1. II гр. Тема: „Какво може да се случи“ / 11.11.2026 г. / 2 гр. БЕЛ /

2. III гр. и IV гр. Тема: „Пътувам с автомобил“ / 24.11.2026 г. предиобед ОС/

Срок: 30.11. 2026 г.

Отговорник: Учителите

VII. ДЕЙНОСТИ БАК (Бедствия, аварии и катастрофи). Обучение на децата за действие при бедствия и пожари и оказване на първа помощ

1. II гр.Тема:„ Изграждане на представи за понятията "буря" и "наводнение"/ 23.11 2026 г/ 2 гр. ОС

2. III гр. и IV гр. Тема: „Разширяване, систематизиране и затвърдяване на знанията на децата, свързани с поведението и действията им при наводнение.“; / 03.11.2026 г. предиобед ОС/

3. III гр. и IV гр. Тема: „Разширяване, систематизиране и затвърдяване знанията на децата, свързани с поведението и действията им при вятър и буря“. / 30.11.2026 г. предиобед ОС/

Срок: 30.11. 2026 г.

Отговорник: Учителите

VIII. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ, ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. РЕСЕН

1. Отбелязване Деня на народните будители. (01.11.)

Срок: 01.11.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

Взаимовръзка: ДГ, ОУ

2. Посещение на служител на реда от полицейския участък в село Ресен по случай Международния празник на българската полиция. (8.11.)

Срок: 08.11.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

Взаимовръзка: ДГ, МВР

3. Изложба на детски рисунки на тема: ”Есента ни подари...”- вариативност на изразните средства и материали.

Срок: 11.11.2026 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: ДГ, ДГ

4. Отбелязване световния ден на добротата (13.11.)

Срок: 13.11.2026 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: ДГ, Родители

5. Спортен празник

Срок: 14.11.2026 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

6. Посещение на ОУ от подготвителната група.

Срок: 20.11.2026 г.

Отговорник: Учителите на ПГ

7. Тържество с участието на родители по случай Международния ден на християнското семейство. (21.11.)

Срок: 21.11.2026 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Родители, Пенсионерски клуб „Надежда“ с. Ресен

8. Развлечение

Срок: 29.11.2026 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Учители, Деца, Непедагогически персонал

IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Статия на таблото за родители и във фейсбук групата: „Фолклорът и неговото място в света на детето“

Срок: Ноември 2026 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: ДГ, Родители

2. Индивидуални разговори, консултации и срещи с родители. Информационни съобщения на родителското табло. Публикации и снимки във Фейсбук профила на ДГ.

Срок: Постоянен

Взаимовръзка: ДГ, Родители, Общественост

X. ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА

1. Създаване на условия за равен достъп до образование за децата чрез комуникация, осигуряване на информация и достъп до учебните планове и програми, разумни улеснения, технически средства, специализирана подкрепяща среда, дидактически материали, методики и специалисти.

2. Превенция на тормоза – изграждане на комплекс от мерки, които имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието. Превенцията поставя приоритет върху дейности на равнище група, например създаване на правила на отношения в групата, морално възстановяване на щета, тематични дискусии. Дискусиите дават възможност да се поставят за обсъждане въпроси, които вълнуват или смущават децата, като по този начин се създава пространство за отработване на агресията чрез говорене, разиграване на ситуации, тяхното обсъждане и съответно осмисляне.

3. Участие на деца в общински и национални проекти.

4. Активно участие в инициативи на детската градина.

Срок: 30.11.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Директор, Учители, Родители, Непедагогически персонал

XI. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. „Как да се предпазим от вирусни заболявания“ Форма: Беседа с видео

Срок: 30.11.2026 г.

Отговорник: Учителите

Целева група: Децата от група „Буратино“

XII. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Обогащаване на МТБ чрез:

-закупуване на нови материали и пособия;

-оформяне на центрове в занималните, съобразени с възрастовите особености на децата и методическите изисквания

Срок: 30.11.2026 г.

Отговорник: Директор, ЗАС

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. 1. ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ

1. Разглеждане организационни въпроси.

2. Обсъждане и изготвяне сценарий за Коледното тържество.
 3. Приемане график за отпуските на персонала през зимната ваканция.
- Срок: 11.12.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

II. ДЕЙНОСТ НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ (МО)

II.1. Консултации

1. Инструктаж за работа в ДГ „Вяра, Надежда и Любов“ в условията на COVID за учебната 2026 / 2027 г.

Срок: 02.12.2026 г.

Отговорник: Директор, медицинско лице

II.2. Действия при условия на бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Срок: 15.12.2026 г.

Отговорник: Директор

II.3. Организация на Коледните празници.

Срок: 23.12.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

II.4. Работа по планове за квалификация, разширяване на учебно-материална база, обезопасяване на района на ДГ

Срок: 23.12.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите, ЗАС, Непедагогически персонал

III. ЗАСЕДАНИЯ

III.1. Заседание на групата по БУВОТ

Срок: Декември, 2026 г.

Отговорник: председател на групата по БУВОТ, Г. Александрова

III.2. Заседание на комисията по БАК

Срок: Декември, 2026 г.

Отговорник: член на комисията по БАК, Б. Добрева

III.3. Заседание на комисията по БДП

Срок: Декември, 2026 г.

Отговорник: председател на комисията по БДП, Н. Маркова

IV. КВАЛИФИКАЦИЯ

IV.1. Практикум: „AI в образованието от теория към практика“

Срок: Декември 2026 г.

Отговорник: Група по квалификация, Г. Александрова

IV.2. Тренинг: „Арт техники за Подкрепа на детското поведение - (агресия, страх, тревожност)“

Срок: Декември 2026 г.

Отговорник: Група по квалификация, Б. Добрева

V. КОНТРОЛ НА ДИРЕКТОРА

V.1. Педагогически контрол

1. Текущ: Закаляване на децата в ДГ.

Срок: 20.12.2026 г.

2. Планиран: Оптимално използване на дейностите в педагогически ситуации за групов и индивидуална работа с децата-наблюдаване на педагогически ситуации при 5 / 6 г. деца.

Срок: 20.12.2026 г.

V.2. Хигиена и здравеопазване

1. Текущ: Проверка и подготовка на сградата на ДГ и електрическата инсталация в безопасен вид за коледната ваканция.

Срок: 23.12.2026 г.

VI. ДЕЙНОСТИ БДП (Безопасност на движението по пътищата)

1. III гр. и IV гр. Тема: „ Пешеходци през зимата” / 01.12.2026 г. предиобед ОС/

Срок: 30.12. 2026 г.

Отговорник: Учителите

VII. ДЕЙНОСТИ БАК (Бедствия, аварии и катастрофи). Обучение на децата за действие при бедствия и пожари и оказване на първа помощ

1. II гр.Тема:„ Как в беда да не попадна“ / 3.12.2026 г / 2 гр ОС

Срок: 30.12. 2026 г.

Отговорник: Учителите

VIII. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ, ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОУ „ ХРИСТО БОТЕВ“ с. РЕСЕН

1. Изработване на коледни картички за община Велико Търново.

Срок: 04.12.2026 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: ДГ, Община Велико Търново

2. Отбелязване на Никулден

Срок: 06.12.2026 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Родители

3. ” Сурвачка за здраве”-изработване на сурвачки съвместно с родители и Пенсионерски клуб „Надежда“ село Ресен.

Срок: 15.12.2026 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Родители, Пенсионерски клуб „Надежда“ село Ресен.

4. Коледно тържество

Срок: 20.12.2026 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Деца, Учители, Непедагогически персонал, Куклен театър

IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Статия на таблото за родители и във фейсбук групата: „Детски фолклор“

Срок: Декември, 2026 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: ДГ, Родители

2. Индивидуални разговори, консултации и срещи с родители. Информационни съобщения на родителското табло. Публикации и снимки във Фейсбук профила на ДГ.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, Учителите

Взаимовръзка: ДГ, Родители, Общественост

3. Информирание и включване на родителите при пресъздаване на обичаи за Игнажден (20.12.)

Срок: 20.12.2026 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

4. „ Сурвачка за здраве”-изработване на сурвачки съвместно с родители и Пенсионерски клуб „Надежда“ село Ресен.

Срок: 10.12.2026 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

5. Информирание и включване на родителите в състезание за най- добър разказвач на детска приказка, посветено на Международната седмица на четенето

Срок: Декември 2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

X. ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА

1. Създаване на условия за включване на децата в занимания, съобразени с техните интереси и потребности.

2. Включване на всички деца в качествено обучение, гарантирайки, че всяко дете е в детската градина, учи, обучава се от рано и се включва в образователната система навреме.

3. Участие на деца в общински и национални проекти.

4. Активно участие на децата в инициативи на детската градина.

Срок: 30.12.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Директор, Учители, Родители, Непедагогически персонал

XI. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. „Лична хигиена” Форма: Беседа с видео

Срок: 23.12.2026 г.

Отговорник: Медицинското лице

Целева група: Децата от група „Мечо Пух ”

XII. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Закупуване почерпка за децата за Коледното тържество.

Срок: 23.12.2026 г.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ: Анализ на първото полугодие:

1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС.
2. Отчитане резултатите от възпитателно-образователния процес по групи.

Срок: 10.01.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите

II. ДЕЙНОСТ НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ (МО)

II.1. Консултации

1. Следобедния режим-организация на допълнителните форми.

Срок: 30.01.2027 г.

Отговорник: Директор, Учители

II.2. Организационно-педагогическа дейност

1. Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи.

Срок: 30.01.2027 г.

Отговорник: Учители, Непедагогически персонал

2. Оформяне на уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родители.

Срок: 30.01.2027 г.

Отговорник: Учители, Непедагогически персонал

3. Отчет на работата по плана на комисията по БДП

Срок: 30.01.2027 г.

4. Отчет на работата по плана на комисията по БАК

Срок: 30.01.2027 г.

5. Отчет на работата по плана на групата по БУВОТ

Срок: 30.01.2027 г.

III. ЗАСЕДАНИЯ

III.1. Заседание на групата по БУВОТ

Срок: Януари, 2027 г.

Отговорник: председател на групата по БУВОТ, Г. Александрова

III.2. Заседание на комисията по БАК

Срок: Януари, 2027 г.

Отговорник: член на комисията по БАК, Б. Добрева

III.3. Заседание на комисията по БДП

Срок: Януари, 2027 г.

Отговорник: председател на комисията по БДП, Н. Маркова

IV. КВАЛИФИКАЦИЯ

IV.1. Доклад , разговор - дискусия: „Трудните деца в детската градина - как да се справим с тях“

Срок: Януари 2027г.

Отговорник: Група по квалификация, Н. Маркова

IV.2. Тренинг с целия персонал: „Как да планираме урок с Magic Write“

Срок: Януари 2027г.

Отговорник: Група по квалификация, Г. Александрова

V. КОНТРОЛ НА ДИРЕКТОРА

V.1. Педагогически контрол

1. Планиран: Културното поведение на децата в заниманията по свободно-избираема дейност / игри, дейности по избор, следобедни режимни моменти / във всички възрастови групи.

Срок: 30.01.2027 г.

2. Текущ: Проверка на документацията на педагогическия персонал- дневници, планове, разпределения.

Срок: 30.01.2027 г.

V.2. Хигиена и здравеопазване

1. Текущ: Контрол на документацията на ЗАС и хранителните складове.

Срок: 30.01.2027 г.

2. Текущ: Проверка на хигиенното състояние в ДГ във връзка със здравословния начин на живот на децата.

Срок: 30.01.2027 г.

V.3. Административно- стопанска дейност

1. Планиран: Проверка и преброяване на приборите за хранене в двете групи.

Срок: 30.01.2027 г.

VI. ДЕЙНОСТИ БАК (Бедствия, аварии и катастрофи). Обучение на децата за действие при бедствия и пожари и оказване на първа помощ

1. II гр. Тема: „Изграждане на представи за понятията "огън", "горене" и "дим"/ 18.01.2027 г /2гр. ОС

2. III гр. и IV гр. Тема: „ Разширяване, систематизиране и затвърдяване знанията на децата, свързани с поведението и действията им при **пожар**.“ / 26.01. 2026 г. **предпобед ОС**/

Срок: Януари 2027 г.

Отговорник: Учителите

VII. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ, ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОУ „ ХРИСТО БОТЕВ“ с. РЕСЕН

1. Разговор за традициите и обичаите на Богоявление (06.01.)

Срок: 06.01.2027 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: Учители, Деца

2. Изложба на детски рисунки „ Снежинки сме ние”, посветена на Световния ден на снега- 20.01.

Срок: 22.01.2027 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: Учители, Деца, Родители

3. Спортни зимни игри на двора.

Срок: 30.01.2027 г.

Отговорник: Учителите, Медицинско лице, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Учители, Деца

4. Развлечение

Срок: 31.01.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Учители, Деца, Непедагогически персонал

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Статия на таблото за родители и във фейсбук групата: „Как да възпитаваме децата в любов към фолклора?“

Срок: 30.01.2027 г.

Отговорник: Учители

2. Индивидуални разговори, консултации и срещи с родители. Информационни съобщения на родителското табло. Публикации и снимки във Фейсбук профила на ДГ.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, Учителите

Взаимовръзка: ДГ, Родители, Общественост

IX. ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА

1. Изграждане на позитивна образователна среда и добър педагогически пример.

2. Създаване на условия за превантивна работа и включване на децата в образователни дейности, семинари, работилници, които да ги запознаят с различните форми на тормоз и насилие, да възпитават уважение и толерантност към различията, да развиват чувствителност към границите на другия, етика на взаимоотношенията, кое поведение е приемливо и кое – не, как да се реагира на неприемливо поведение и др.

3. Участие на деца в общински и национални проекти.

4. Активно участие на децата в инициативи на детската градина.

Срок: 30.01.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Директор, Учители, Родители, Непедагогически персонал

X. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. „Гръбначни изкривявания ” Форма: Беседа, Презентация

Срок: 30.01.2027 г.

Отговорник: Медицинското лице

Целева група: Децата от група „Буратино”

XI. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Закупуване на канцеларски материали.

Срок: 30.01.2027 г.

Отговорник: Директор, ЗАС

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.1. ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ

1. Изработване на сценарии за тържества за Първи март.

2. Информация от КБДП пред педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП. Внасяне в общината предложение за финансиране на обучението по БДП за следващата учебна година

Срок: 30.02.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите

II. ДЕЙНОСТ НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ (МО)

II.1. Организационно-педагогическа дейност

1. Подреждане на учителската стая и методичния кабинет.

Срок: 28.02.2027 г.

Отговорник: Учителите

III. ЗАСЕДАНИЯ

III.1. Заседание на групата по БУВОТ

Срок: Февруари, 2027 г.

Отговорник: председател на групата по БУВОТ, Г. Александрова

III.2. Заседание на комисията по БАК

Срок: Февруари, 2027 г.

Отговорник: член на комисията по БАК, Б. Добрева

III.3. Заседание на комисията по БДП

Срок: Февруари, 2027 г.

Отговорник: председател на комисията по БДП, Н. Маркова

IV. КВАЛИФИКАЦИЯ

IV.1. Доклад , тренинг: „Ранно детско развитие и общуване с музиката“

Срок: Февруари 2027 г.

Отговорник: Група по квалификация, Б. Добрева

IV.2. Практикум: „Апликиране с конци - Нишкография“

Срок: Февруари 2027 г.

Отговорник: Група по квалификация, Н. Кръстева

V. КОНТРОЛ НА ДИРЕКТОРА

V.1. Педагогически контрол

1. Планиран: Оптимално използване на дейностите и организацията на възпитателно-образователния процес. Наблюдаване на педагогически ситуации във всички възрастови групи с цел: организиране на жизнената среда и превръщането ѝ в стимулиращ фактор при формиране на личността на детето и подготовката му за училище.

Срок: 28.02.2027 г.

V.2. Хигиена и здравеопазване

1. Планиран: Проверки във връзка с хигиената, храненето, здравословния начин на живот на децата, годност на МТБ.

Срок: 10.02.2027 г.

VI. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ, ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОУ „ ХРИСТО БОТЕВ“ с. РЕСЕН

1. Свети Валентин - Изработване на валентинки. Трифон-Зарезан: ден на гроздето.

(14.02.); / Зимен престой на открито /

Срок: 14.02.2027 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: Учители, Деца, Родители, Непедагогически персонал

2. Честване на 153 години от обесването на Васил Левски.

Срок: 19.02.2027 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: Учители, Деца, Родители, Непедагогически персонал

3. Баба Марта - Изработване на мартеници за конкурси.

Срок: 24.02.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Деца, Ученици

4. Пресъздаване на обичая „Хамкане” във връзка със Сирни заговезни, съвместно с Пенсионерски клуб „Надежда“ село Ресен. (26.02.)

Срок: 26.02.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Пенсионерски клуб „Надежда“ село Ресен.

5. Участие в конкурс: „Българин да се наричам“, организиран от Библиотеката при Народно читалище „Народна просвета 1874“ с. Ресен по повод 146 години от освобождението на България

Срок: 28.02.2027 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: Учители, Деца, Родители, Непедагогически персонал, Библиотека, Общественост

VII. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Зарязване на лозите в двора на детската градина.

Срок: 02.02.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Родители

2. Изработване на пластики от еко материали, посветени на празника на пчеларите (10.02)

Срок: 10.02.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Родители

3. Статия на таблото за родители и във фейсбук групата: „Възпитателната роля на българското народно творчество“

Срок: 20.02.2027 г.

Отговорник: Учителите

4. Включване на родителите в пресъздаване на обичая „Хамкане” във връзка със Сирни заговезни.

Срок: 26.02.2027 г.

Отговорник: Учителите

5. Рисуна на тема: „Уроци по толерантност” съвместно с родителите

Срок: 28.02.2027 г.

Отговорник: Учителите

6. „Баба Марта“ - Изработване на мартеници съвместно с родителите. Изложба.

Срок: Февруари 2027г.

Отговорник: Учителите

7. Индивидуални разговори, консултации и срещи с родители. Информационни съобщения на родителското табло. Публикации и снимки във Фейсбук профила на ДГ.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Родители, Общественост

VIII. ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА

1. Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи.

2. Запознаване на децата и родителите възможностите за реагиране: служби, организации или институции.

3. Рисуна на тема „Уроци по толерантност”

4. Участие на деца в общински и национални проекти.

5. Активно участие на децата в инициативи на детската градина.

Срок: 30.02.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Директор, Учители, Родители, Непедагогически персонал

6. Среща- разговор и съвместни дейности с психолог и представител на РПУ.

Срок: 30.02.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите

Взаимовръзка: Директор, Учители, Психолог, РПУ

IX. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. „Здрави зъбки” Форма: Беседа, Презентация

Срок: 30.02.2027г.

Отговорник: Медицинското лице

Целева група: Децата от група „Мечо Пух“

X. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Закупуване медикаменти за лекарски кабинет.

Срок: 30.02.2027 г. Отговорник: Директор, Медицинско лице

МЕСЕЦ МАРТ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Обсъждане на новоизлезли нормативни документи.

2. Обсъждане на въпроси, свързани с вътрешния ред в ДГ и длъжностните характеристики на учителите.

3. Запознаване на учителите с центровете за обществена подкрепа на територията на община Велико Търново.

4. Представяне на резултатите от педагогическия контрол.

Срок: 05.03.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите

I.2. ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ

1. Обсъждане на предстоящите осмомартенски тържества по групи. Одобряване на сценарии за тържествата.

2. Текущи въпроси.

Срок: 10.03.2027 г.

Отговорник: Учителите

II. ДЕЙНОСТ НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ (МО)

II.1. Организационно-педагогическа дейност

1. Създаване на условия за резултатна квалификационно - методическа дейност.

Срок: 30.03.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите

2. Мотивиране на педагогически и непедагогически персонал за професионална реализация.

Срок: 30.03.2027 г.

Отговорник: Директор

3. Работа на КБДП по плана за квалификацията на учителите.

Срок: 30.03.2027 г.

Отговорник: председател на комисията по БДП, Н. Маркова

III. ЗАСЕДАНИЯ

III.1. Заседание на групата по БУВОТ

Срок: Март, 2027 г.

Отговорник: председател на групата по БУВОТ, Г. Александрова

III.2. Заседание на комисията по БАК

Срок: Март, 2027 г.

Отговорник: член на комисията по БАК, Б. Добрева

III.3. Заседание на комисията по БДП

Срок: Март, 2027 г.

Отговорник: председател на комисията по БДП, Н. Маркова

IV. КВАЛИФИКАЦИЯ

IV.1. Практикум : „Игри по БДП“

Срок: Март 2027 г.

Отговорник: Група по квалификация, Н. Маркова

IV.2. Доклад: „Развиване на умения за 21 век у учениците“

Срок: Март 2027 г.

Отговорник: Група по квалификация, Г. Александрова

V. КОНТРОЛ НА ДИРЕКТОРА

V.1. Педагогически контрол

1. Текущ: Проверка на документацията в ДГ- дневници, планове, разпределения.

Срок: 16.02.2027 г.

2. Текущ: Творчеството-реалност и необходимост при педагогическото взаимодействие-начин на поднасяне на информация за родители и деца, кътове по интереси, изработване на табла и дидактични материали-във всички групи.

Срок: 25.03.2027 г.

V.2. Хигиена и здравеопазване

1. Текущ: Проверки във връзка с хигиенното състояние на кухненския блок и складовете.

Срок: 30.03.2027г.

V.3. Административно-стопанска дейност

1. Планиран: Поддържа ли се документацията съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г.

Срок: 30.03.2027 г.

VI. ДЕЙНОСТИ БДП (Безопасност на движението по пътищата)

1. III ПГ и IV ПГ: Тема: „Коли със специално предназначение“ / 24.03.2026 г. следобед КТ/

Срок: 30.03.2027 г.

Отговорник: Учителите

VII. ДЕЙНОСТИ БАК (Бедствия, аварии и катастрофи). Обучение на децата за действие при бедствия и пожари и оказване на първа помощ

1. III ПГ и IV ПГ Тема: „Овластяване на техники и правила за **първа помощ**, които трябва да спазва във всеки случай на бедствие“ / 09.03. 2026 г. предиобед ОС/

2. III ПГ и IV ПГ Тема: „Овластяване на техники и **поведенчески модели** в случай на **бедствие** / **техники при бедствие- практическа ситуация на открито**/.“ / 29.03. 2026 г. предиобед ОС/

Срок: Март 2027 г.

Отговорник: Учителите

VIII. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ, ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. РЕСЕН

1. ”Баба Марта при децата”- празник-развлечение.

Срок: 04.03.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Бивши колеги от ДГ, Баба Марта

2. Поднасяне на цветя пред паметника на загиналите за Свободата на България в с. Ресен.

Срок: 03.03.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Общественост

3. Изложба на детски мартеници.

Срок: 05.03.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

4. ”Празникът на мама”-тържества по групи.

Срок: 08.03.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Учители, Родители, Деца, Гости

5. ”Пролетно тържество ”

Срок: 21.03.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Учители, Деца, Непедагогически персонал

6. ”Пролет е дошла”-разходка до близка местност.

Срок: 21.03.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Учители, Деца, Природа

7. Развлечение

Срок: 31.03.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Учители, Деца, Непедагогически персонал

IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Засяване на дръвчета в двора на градината във връзка с Първа пролет. (22.03.)

Срок: 30.03.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Родители

2. Статия на таблото за родители и във фейсбук групата: „Български Фолклор“

Срок: 30.03.2027 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: ДГ, Родители

3. Изложба: „ На животните дари любов!“ – домашни любимци на моето семейство.

Срок: 30.03.2027 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: ДГ, Родители

4. Индивидуални разговори, консултации и срещи с родители. Информационни съобщения на родителското табло. Публикации и снимки във Фейсбук профила на ДГ.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Родители, Общественост

X. ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА

1. Осигуряване на ефективна комуникация с родителите чрез провеждане на консултации, електронна комуникация, открити дни и мероприятия.

2. Обновяване и поддържане на тематично табло за родители.

3. Рисунок на тема: „ На животните дари любов!“.

4. Участие на деца в общински и национални проекти.

5. Активно участие на децата в инициативи на детската градина.

Срок: 30.03.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Директор, Учители, Родители, Непедагогически персонал

6. Организиране и провеждане на тематичен тренинг, ролеви игри или дискусия с представители на БЧК и Детска педагогическа стая.

Срок: 30.03.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите

Взаимовръзка: Директор, Учители, БЧК и Детска педагогическа стая.

XI. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. „Моето тяло” Форма: Беседа и видеоклип

Срок: 30.03.2027 г.

Отговорник: Медицинското лице

Целева група: Децата от група „Буратино”

XII. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Закупуване на материали за ремонтни дейности.

Срок: 30.03.2027 г.

Отговорник: Директор, ЗАС

МЕСЕЦ АПРИЛ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.1. Консултации относно диагностиката на децата- изходно ниво.

1. Подготовка на тестовете за диагностика на децата за изходно ниво.

Срок: 30.04.2027 г.

Отговорник: Директор

II. ДЕЙНОСТ НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ (МО)

II.1. Организационно-педагогическа дейност

1. Проследяване и отразяване постиженията на децата в детското портфолио.

Срок: 30.04.2027 г.

Отговорник: Учителите

2. Организиране дейности по БДП.

Срок: 30.04.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите

3. Организиране и провеждане на „ Ден по БДП“ - състезания, игри, изложба от рисунки и др.

Срок: 31.04.2027 г.

Отговорник: Учителите

II.2. Учебна евакуация за края на учебната 2026 / 2027 г.с децата от ДГ. / ПОЖАР /

Срок: 30.04.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал
Взаимовръзка: Деца, Учители, Непедагогически персонал

III. ЗАСЕДАНИЯ

III.1. Заседание на групата по БУВОТ

Срок: Април, 2027 г.

Отговорник: председател на групата по БУВОТ, Г. Александрова

III.2. Заседание на комисията по БАК

Срок: Април, 2027 г.

Отговорник: член на комисията по БАК, Б. Добрева

III.3. Заседание на комисията по БДП

Срок: Април, 2027 г.

Отговорник: председател на комисията по БДП, Н. Маркова

IV. КВАЛИФИКАЦИЯ

IV.1. Тренинг: „Игри за деца, които развиват ума, баланса, психиката“

Срок: Април 2027 г.

Отговорник: Група по квалификация, Н. Кръстева

IV.2. Практикум: „Музикално–подвижни игри в ДГ“

Срок: Април 2027 г.

Отговорник: Група по квалификация, Н. Маркова

V. КОНТРОЛ НА ДИРЕКТОРА

V.1. Педагогически контрол

1. Планиран: Проверка на подготовката на тестовете за диагностика на децата от III гр. и IV гр. за изходно ниво

Срок: 30.04.2027 г.

V.2. Хигиена и здравеопазване

1. Текущ: Проверки във връзка с хигиената, храненето, здравословния начин на живот на децата.

Срок: 30.04.2027 г.

2. Планиран: Проверка на отоплителната инсталация и извеждането и от експлоатация.

Срок: 30.04.2027 г.

V.3. Административно-стопанска дейност

1. Планиран: Извършване на вътрешна инвентаризация.

Срок: 30.04.2027 г.

VI. ДЕЙНОСТИ БАК (Бедствия, аварии и катастрофи). Обучение на децата за действие при бедствия и пожари и оказване на първа помощ

1. II гр. Тема: „Запознаване с причините за поява на пожар и опасността от него“ / 08.04.2026 г./ 2 гр ОС

Срок: Април 2027 г.

Отговорник: Учителите

VII. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ, ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. РЕСЕН

1.Отбелязване на /01.04./ –Ден на шегата.

Срок: 02.04.2027 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: ДГ

2. Четене на детска литература от ученици от ОУ „Христо Ботев“ с. Ресен пред децата от детската градина във връзка с Международния ден на детската книга (02.04.)

Срок: 02.04.2027 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: ДГ, Училище

3. Боядисване на Великденски яйца.

Срок: 17.04.2027 г.

Отговорник: Учителите

4. Развлечение

Срок: 30.04.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Учители, Деца, Непедагогически персонал

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Статия на таблото за родители: „Народните игри – стимул за развитието на социални умения“

Срок: 30.04.2027 г.

Отговорник: Учителите

Взаимовръзка: Учители, Родители

2. Изложба на предмети, изработени от отпадъчни материали, посветена на Деня на земята (22.04.)

Срок: 22.04.2027г.

Отговорник: Учителите

3. Спортно развлекателно шоу за родители, учители и деца под надслов „ Не на агресията”

Срок: 30.04.2027 г.

Отговорник: Учителите

4. Индивидуални разговори, консултации и срещи с родители. Информационни съобщения на родителското табло. Публикации и снимки във Фейсбук профила на ДГ.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Родители, Общественост

IX. ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА

1. Консултации с учителите и Директора при проблеми в усвояване на учебния материал.

2. Спортно развлекателно шоу за родители, учители и деца под надслов „ Не на агресията”

3. Достъп до качествено обучение за деца със специални образователни потребности / Осигуряване условия за ресурсно подпомагане /.

4. Участие на деца в общински и национални проекти.

5. Активно участие на децата в инициативи на детската градина.

Срок: 30.04.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Директор, Учители, Родители, Непедагогически персонал

X. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. „ Дневен режим“ Форма: Беседа и видеоклип

Срок: 30.04.2027 г.

Отговорник: Медицинското лице

Целева група: Децата от група „Мечо Пух”

XI. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

2. Почистване на двора и оформяне на цветни лехи.

Срок: 30.04.2027 г.

Отговорник: Директор, ЗАС, Непедагогически персонал

МЕСЕЦ МАЙ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Отчет-анализ на резултатите от възпитателно-образователния процес през учебната 2024 /2025 г.

2. Отчет по тематичната проверка.

3. Отчет на изпълнение на решенията от предходни ПС.

4. Отчитане на дейностите на отделните комисии.

5. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина.

6. Насоки за педагогическа работа през следващата година.

7. Приемане на план за лятната работа и изнасяне режима на открито.

8. Приемане на график на отпуските на персонала през летния период.

9. Предложения за промени в правилници и програми за следващата учебна година.

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Директор, комисиите и работните групи

I.2. ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ

1. Обобщаване на анализите и изготвяне на изводи от диагностиката на входните и изходните равнища на децата от детската градина.

2. Докладване на резултатите на директора и ПС.

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Учителите

II. ДЕЙНОСТ НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ (МО)

II.1. Организационно-педагогическа дейност

1. Актуализиране на досие с документи свързани с пожарната безопасност в ДГ „Вяра, Надежда и Любов”

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите

2. Подреждане и подготвяне за архивиране на документи по Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за изминалата учебна 2026 / 2027 г.

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите

3. Провеждане на тестови контрол с децата относно нивото на знания и умения по БДП в детската градина.

Срок: 31.05.2027 г.

Отговорник: Учителите

4. Провеждане на тестови контрол с децата относно нивото на знания и умения по БАК в детската градина.

Срок: 31.05.2027 г.

Отговорник: Учителите

III. ЗАСЕДАНИЯ

III.1. Заседание на групата по БУВОТ

Срок: Май, 2027 г.

Отговорник: председател на групата по БУВОТ, Г. Александрова

III.2. Заседание на комисията по БАК

Срок: Май, 2027 г.

Отговорник: член на комисията по БАК, Б. Добрева

III.3. Заседание на комисията по БДП

Срок: Май, 2027 г.

Отговорник: председател на комисията по БДП, Н. Маркова

III.4. Заседание на комисията по приемане на даренията

Срок: Май, 2027 г.

Отговорник: председател на комисията по приемане на даренията, Б. Добрева

III.5. Заседание на Координационен съвет за справяне с тормоза и превенция на агресията

Срок: Май, 2027 г.

Отговорник: председател на координационния съвет, Н. Кръстева

III.4. Заседание на Комисията за превенция и закрила на деца в риск

Срок: Май, 2027 г.

Отговорник: председател на комисията за превенция и закрила на деца в риск, Б. Добрева

III.5. Заседание на Комисията по оценяване и поддържане на качеството

Срок: Май, 2027 г.

Отговорник: председател на комисията по оценяване и поддържане на качеството Н. Кръстева

IV. КВАЛИФИКАЦИЯ

IV.1. Тренинг: „Играта - позната и непозната.“

Срок: Май 2027 г.

Отговорник: Група по квалификация, Б. Добрева

IV.2. Презентация, тренинг: „Безопасността на децата на пътя.“

Срок: Май 2027 г.

Отговорник: Група по квалификация, Н. Кръстева

V. КОНТРОЛ НА ДИРЕКТОРА

V.1. Педагогически контрол

1. Частичен: Психологическата готовност на децата от IV група за училище.

Срок: 30.05.2027 г.

2. Проследяване на диагностични процедури по Стандартизиран тест за диагностика на готовността на децата за училище на проф. д-р Георги Бишков

Срок: 30.05.2027 г.

3. Проследяване на резултатите от проведени диагностични процедури по Стандартизиран тест за диагностика на готовността на децата за училище на проф. д-р Георги Бишков

Срок: 30.05.2027 г.

4. Текущ: Развлекателните моменти в групите през различните режимни моменти.

Срок: 30.05.2027 г.

5. Планиран: Установяване изходното ниво от възпитателно-образователната работа във всички възрастови групи. Вписване на констатациите в протоколи и в електронните дневници.

Срок: 30.05.2027 г.

V.2. Хигиена и здравеопазване

1. Планиран: Подготовка на графика за работа, МТБ, техническите съоръжения, помещенията на ДГ за работа през летния период.

Срок: 30.05.2027 г.

VI. ДЕЙНОСТИ БДП (Безопасност на движението по пътищата)

1. I гр. Тема: „Обичам да играя“ / 13.05.2027 г. / 1гр. ОС

2. III ПГ и IV ПГ: Тема: „Велосипедисти“, / 05.05.2026 г. следобед КТ/

3. III ПГ и IV ПГ: Тема: „На път към училище: Маршрутни карти“ / 14.05.2026 г. предиобед КТ/

Срок: 31.05.2027 г.

Отговорник: Учителите

VII. ДЕЙНОСТИ БАК (Бедствия, аварии и катастрофи). Обучение на децата за действие при бедствия и пожари и оказване на първа помощ

1. III ПГ и IV ПГ Тема: „Разширяване и затвърдяване представата на децата за **труда на специалистите**, които защитават хората от природни бедствия.“ / 04.05.2026 г. предиобед ОС/

Срок: 31.05.2027 г.

Отговорник: Учителите

VIII. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ, ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. РЕСЕН

1. Събиране на клонки и цветя за изработката на венчета за украса на ДГ за Гергьовден.

Срок: 05.05.2027 г.

Отговорник: Учители, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Деца, Родители, Непедагогически персонал

2. Посещение в библиотеката в село Ресен във връзка с Деня на библиотекаря (11.05.)

Срок: 12.05.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Библиотека, Библиотекар

3. Спортен празник

Срок: 19.05.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

4. Участие на децата от ДГ в тържество на учениците от ОУ „Христо Ботев“ с. Ресен по случай Деня на българската просвета и култура и славянската писменост. (24.05.)

Срок: 24.05.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, ОУ, Родители

5. Рисунка върху асфалт на теми: „Щастливо детство“ и „Аз се движа безопасно“.

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Учителите

6. Разходка на децата от IV група в цялата ДГ и сбогуване с ДГ.

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Учителите

7. Празник „Довиждане детска градина, здравей първи клас!“-тържество по повод завършването на ДГ.

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Учителите, Непедагогически персонал

8.. Участие по проекти на Регионално управление на образованието

Срок: През цялата година

Отговорник: Учителите Взаимовръзка: ДГ, РУО

IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Статия на таблото за родители: „Диагностика на детските таланти и заложи“

Срок: 06.05.2027 г.

Отговорник: Учителите Взаимовръзка: ДГ, Родители

2. Анкети за родители: „Качеството на образователния процес в ДГ“

Срок: м. Май, 2027 г.

Отговорник: Учителите Взаимовръзка: ДГ, Родители

3. Индивидуални разговори, консултации и срещи с родители. Информационни съобщения на родителското табло. Публикации и снимки във Фейсбук профила на ДГ.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: ДГ, Родители, Общественост

X. ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА

1. Диагностициране и консултиране на деца с обучителни затруднения / становище от психолог и логопед /.

2. Извършване оценка на тормоза в края на учебната година.

3. Положителна промяна на нагласите на обществото по отношение на: ранното обучение и задължителната предучилищна подготовка.

4. Участие на деца в общински и национални проекти.

5. Активно участие на децата в инициативи на детската градина.

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите, Непедагогически персонал

Взаимовръзка: Директор, Учители, Родители, Непедагогически персонал

XI. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. „Лична хигиена“ Форма: Беседа с видео

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Медицинското лице

Целева група: Децата от група „Буратино”

2. „Първа помощ“ Форма: Беседа и Тренинг

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Медицинското лице

Целева група: Децата от двете групи

XII. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне списъци на децата за предстоящата учебна година.

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите, ЗАС

2. Изготвяне график на отпуските на персонала за летния период.

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите, ЗАС

3. Изготвяне удостоверенията на децата от ПГ.

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите, ЗАС

Приложение 1

Комисии и работни групи в ДГ „Вяра, Надежда и Любов“, с. Ресен

за учебната 2026 / 2027 г.

- Комисия по етика

/ председател: Г. Александрова, членове: Б. Добрева, Н. Кръстева /

- Комисия за превенция на деца в риск

/ председател: Б. Добрева, членове: Г. Александрова, Н. Кръстева /

- Координационен съвет за справяне с тормоза

/ председател: Н. Кръстева, членове: Г. Александрова, Н. Маркова /

- Комисия по БДП

/ председател: Н. Маркова, членове: Г. Александрова, Б. Добрева /

- Щаб защита при БАК

/ председател: Д. Добрева, членове: Б. Добрева, Е. Попова /

- Група по наблюдение и оповестяване

/ председател: Д. Добрева, членове: Б. Добрева, Е. Попова /

- Комисия по БАК

/ председател Д. Добрева, членове Б. Добрева, Н. Кръстева /

- Група БУВОТ

- / председател: Г. Александрова, членове: Н. Маркова, Д. Добрева /
- **Група за противопожарна защита**
- / председател: Г. Александрова, членове: Н. Маркова, Д. Добрева /
- **Група за мониторинг по изпълнение на Стратегията**
- / председател: Д. Добрева, членове: Б. Добрева, Н. Кръстева /
- **Група по качеството и самооценяването**
- / председател: Н. Кръстева, членове: Б. Добрева, Г. Александрова /
- **Група по квалификационната дейност**
- / председател: Н. Кръстева, членове: Б. Добрева, Г. Александрова /
- **Група по организиране на празници и тържества**
- / председател: Н. Маркова, членове: Н. Кръстева, Г. Александрова /
- **Група по описване, систематизиране и архивиране на добър опит и практики в ДГ**
- / председател: Г. Александрова, членове: Н. Кръстева, Н. Маркова /
- **Група по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст**
- / председател: Б. Добрева, членове: Г. Александрова, Е. Попова /
- **Комисия по приемане на даренията**
- / председател: Б. Добрева, членове: Н. Кръстева, Г. Александрова, С. Дишлева /
- **Комисия по проследяване на изпълнението на противоепидемиологичните действия**
- / председател: медицинско лице, членове: Н. Кръстева, Н. Маркова /
- **Протоколчик на ПС: Б. Добрева**

**Комисии и работни групи в ДГ „Вяра, Надежда и Любов“, с. Ресен
за учебната 2026 / 2027 г.**

Б. Добрева

- **Комисия за превенция на деца в риск**
- / председател: Б. Добрева, членове: Г. Александрова, Н. Кръстева /
- **Щаб защита при БАК**
- / председател: Д. Добрева, членове: Б. Добрева, Е. Попова /
- **Група по наблюдение и оповестяване**
- / председател: Д. Добрева, членове: Б. Добрева, Е. Попова /
- **Комисия по БАК**
- / председател Д. Добрева, членове Б. Добрева, Н. Кръстева /
- **Група по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст**
- / председател: Б. Добрева, членове: Г. Александрова, Е. Попова /
- **Комисия по приемане на даренията**
- / председател: Б. Добрева, членове: Н. Кръстева, Г. Александрова, С. Дишлева /
- **Протоколчик на ПС**

Н. Кръстева

- **Координационен съвет за справяне с тормоза**
- / председател: Н. Кръстева, членове: Г. Александрова, Н. Маркова /
- **Група по качеството и самооценяването**
- / председател: Н. Кръстева, членове: Б. Добрева, Г. Александрова /
- **Група по квалификационната дейност**
- / председател: Н. Кръстева, членове: Б. Добрева, Г. Александрова /
- **Група за мониторинг по изпълнение на Стратегията**
- / председател: Д. Добрева, членове: Н. Кръстева, Б. Добрева /

Г. Александрова

- **Комисия по етика**
- / председател: Г. Александрова, членове: Б. Добрева, Н. Кръстева /
- **Група БУВОТ**
- / председател: Г. Александрова, членове: Н. Маркова, Д. Добрева /

- Група за противопожарна защита

/ председател: Г. Александрова, членове: Н. Маркова, Д. Добрева /

- Група по описване, систематизиране и архивиране на добър опит и практики в ДГ

/ председател: Г. Александрова, членове: Н. Кръстева, Н. Маркова /

Н. Маркова

- Комисия по БДП

/ председател: Н. Маркова, членове: Г. Александрова, Б. Добрева /

- Група по организиране на празници и тържества

/ председател: Н. Маркова, членове: Н. Кръстева, Г. Александрова /

Рени Недева

- Комисия по проследяване на изпълнението на противоепидемиологичните действия

/ председател: медицинско лице, членове: Н. Кръстева, Н. Маркова /

Приложение 2

График за квалификационната дейност 2026 / 2027 г.

Тема: „Играта в детската градина – фактор за личностно и социално развитие “

Дата на провеждане	Тема	Форма	Целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
Септември	1. Диагностичните процедури в детската градина	Доклад	Педагогически специалисти	Г. Александрова	1 час
	2. „Интелигентност и креативност – разпознаване и развитие на потенциала на децата“	Лекция	Педагогически специалисти	Н. Кръстева	1 час
Октомври	1. Успешно взаимодействие между детската градина и семейството – реална картина, предизвикателства и добри практики	Работна среща , споделяне на опит	Педагогически специалисти	Б. Добрева	1 час
	2. Изграждане на здравни навици и култура у малките деца	Тренинг	Педагогически специалисти Непедагогически специалисти	Медицинска сестра	1 час
Ноември	1. Учителят в детската градина – човекът чудо	Кръгла маса	Педагогически специалисти	Н. Маркова	1 час
	2. “ Да бъдем Добри „	Тренинг с участието на родители	Педагогически специалисти	Н. Кръстева	1 час
Декември	1. AI в образованието от теория към практика	Практикум	Педагогически специалисти	Г. Александрова	1 час
	2. Арт техники за Подкрепа на детското поведение - (агресия, страх, тревожност)	Тренинг	Педагогически специалисти	Б. Добрева	1 час
Януари	1.Трудните деца в детската градина - как да се справим с тях	Доклад , разговор - дискусия	Педагогически специалисти	Н. Маркова	1 час
	2, Как да планираме урок с Magic Write	Лекция , практическ и насоки	Педагогически специалисти	Г. Александрова	1 час
Февруари	1. Ранно детско развитие и общуване с музиката	Доклад , тренинг	Педагогически специалисти	Б. Добрева	1 час
	2.Апликиране с конци - Нишкография	практикум-	Педагогически специалисти	Н. Кръстева	1 час
Март	1. "Игри по БДП"	практикум	Педагогически специалисти	Н. Маркова	1 час
	2. Развиване на умения за 21 век у учениците	Доклад	Педагогически специалисти	Г. Александрова	1 час
Април	1 Игри за деца, които развиват ума, баланса, психиката	тренинг	Педагогически специалисти	Н. Кръстева	1 час
	2. . Музикално–подвижни игри в ДГ	практикум	Педагогически специалисти	Н. Маркова	1 час
Май	1"Играта - позната и непозната"	Тренинг	Педагогически специалисти	Б.Добрева	1 час
	2. Безопасността на децата на пътя“	Презентация , тренинг	Педагогически специалисти	Н. Кръстева	1 час

Приложение 3

Деятности за изпълнение на основните цели и задачи на комисията по БДП 2026 / 2027 г.

м. Септември 2026 г.

1. Приемане план за работа на Комисията по БДП.
2. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на Комисията по БДП, нейната роля и място в обучението на децата. Представяне на най-новите изисквания, свързани с обучението по БДП. Комисията и учителките по групи да обсъдят програмите и възможностите за ефективно провеждане на ситуациите по БДП.
3. Запознаване на родителите на родителските срещи с годишния план за обучение на децата по БДП и ролята на семейството при възпитание на децата по БДП .
4. В началото на учебната година Комисията по БДП да направи оглед на организацията на движението в района около детското заведение, сигнализацията, маркировката, съоръженията за безопасност и режимите на паркиране и да изготви предложение за обезопасяване на района на детската градина.

Срок: 14.09.2026г.

Отговорник: Директор, ЗАС, Комисия по БДП, Учителите по групи

м. Октомври 2026 г.

1. Актуализиране и утвърждаване на годишния план за дейността на комисията по БДП учебната 2025-2026 г.
2. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал от Комисията по БДП с пътно-транспортната обстановка в района на детската градина.
3. Оформяне на кърт в методичния кабинет по БДП, закупуване на нагледни материали и необходимите учебни средства за обучението на децата по БДП.
4. Изготвяне на план- график за различни форми на обучението на децата по БДП през учебната година:

4.1. Педагогически ситуации по БДП

4.2. Пет минутка

4.3. Игри, свързани с БДП

4.4. Среща със служители от МВР / КАТ

Срок: 30.10.2026г.

Отговорник: Комисия по БДП, Учителите по групи

м. Ноември 2026 г.

1. Насърчаване на учителите да проведат беседа- разговор с децата за поведението им като участници в пътното движение.
2. Разговор на тема: ” Подвижни дидактични игри, използвани при работа с децата по БДП”
3. Разясняване ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по-добра видимост на детето като участник в пътното движение: употребата на предпазни колани от децата-пътници, предпазни каски и други защитни средства за децата-велосипедисти, мотопедисти, скейтбордисти, ролеристи и др.
4. Преди всяко организирано напускане на сградата на детската градина / екскурзии, походи, наблюдения и др. / да се провеждат беседи с децата за припомняне правилата за безопасност на движението и да се проведе инструктаж на персонала.

5. Работа по плана за квалификация, обезопасяване на района на ДГ.

Срок: 30.11.2026 г.

Отговорник: Комисия по БДП, Учителите по групи

м. Декември 2026 г.

1. Провеждане на разяснителни кампании с родители и деца за взаимовръзката между скоростта на движение, спиращия път на пътното превозно средство, силата на удара и риска от причиняване на смъртта на пешеходците.
2. Изучаване на причините, поради които децата стават обект на нещастни случаи при движението по пътищата.
3. С децата от ПГ учителките да провеждат ежедневно „ минутката“ – краткотрайно занимание, напомнящо на децата изискванията за безопасност на движението по пътя.
4. Работа по плана за квалификация , обезопасяване на района на ДГ.

Срок: 20.12.2026 г.

Отговорник : ЗАС, Комисия по БДП, Учителите по групи

м. Януари 2027 г.

1. Разработване и реализиране на проекти, при които се привличат ученици от училището, напътстващи децата от ДГ по отношение на безопасността на пешеходците на принципа „ Големите учат малките“.

2. Провеждане на семинар с лице от КАТ на тема: „ Безопасното движение по пътя- индивидуален и национален проблем“.

3. Контрол по вписване от детските учители на проведените задължителни ситуации по БДП в дневника.

4. Работа по плана за квалификация, обезопасяване на района на ДГ.

Срок: 30.01.2027 г.

Отговорник: Директор, ЗАС, Комисия по БДП, Учителите по групи

м. Февруари 2027 г.

1. Повишаване информираността на децата за опасностите, които крие автомобилното движение за детето-водач чрез използването на нагледни материали / филми, информационни табла, презентации, видео клипове /.

2. Периодична информираност на родителите по конкретни проблеми, свързани с безопасността на децата им чрез тематични родителски срещи, а на децата- в ситуациите по БДП.

3. Информация от Комисията по БДП пред педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП.

4. Внасяне в общината предложение за финансиране на обучението по БДП за следващата учебна година.

Срок: 22.02.2027 г.

Отговорник: Директор, ЗАС, Комисия по БДП, Учителите по групи

м. Март 2027 г.

1. Създаване на организация за информиране на педагогическия, непедагогическия персонал и децата за причините и условията за настъпване на всяко транспортно произшествие с дете.

2. Разработване, разпространение и разгласа на тематични информации, предназначени за родители и водачи относно поведението и реакциите на децата-пешеходци, велосипедисти, мотопедисти, скейтбордисти, ролеристи и др.

3. Семинар на тема: „ Рискови ситуации на пътя и поведението на децата на улицата”.

4. Обогаляване на учебно-материалната база по БДП.

5. Работа по плана за квалификация, обезопасяване на района на ДГ.

Срок: 30.03.2027 г.

Отговорник: Директор, ЗАС, Комисия по БДП, Учителите по групи

м. Април 2027 г.

1. Разпространение и запознаване на педагогическия, непедагогическия персонал, родителите и децата от ПГ с научните изследвания за нивата на детския пътен травматизъм и рискови фактори, оказващи влияние върху него.

2. Организиране и провеждане на „ Ден по БДП“- с викторини, състезания, изложба от рисунки и др.

3. Контрол по вписване от детските учители на проведените задължителни ситуации по БДП в дневника.

4. Работа по плана за квалификация, обезопасяване на района на ДГ.

Срок: 30.04.2027 г.

Отговорник: Директор, ЗАС, Комисия по БДП, Учителите по групи

м. Май 2027 г.

1. Провеждане на тестови контрол с децата от 4 група относно нивото на знания и умения по БДП в детската градина.

2. Доклад пред педагогическия съвет за изпълнение на плана на Комисията по БДП за учебната година.

3. Съдействие от Настоятелството и родителите за модернизиране на площадката за обучение на децата по БДП в ДГ.

4. Предлагање за обсъждане и приемане план за следващата учебна година.

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Директор, ЗАС, Комисия по БДП, Учителите по групи

Приложение 4

Деятности за изпълнение на основните цели и задачи на комисията по БАК 2026 / 2027 г.:

м. Септември 2026 г.

1. Изграждане на органи по безопасност и здраве, защита от природни бедствия, аварии и кризи:
Група БУВОТ / безопасни условия на възпитание, обучение и труд /,
/ председател: Г. Александрова, членове: Н. Маркова, Даниела Добрева /
Група за противопожарна защита
/ председател: Г. Александрова, членове: Н. Маркова, Даниела Добрева /
Щаб защита при БАК / председател: Даниела Добрева, членове: Б. Добрева, Е. Попова/
 2. Инструктаж на учители и административно-обслужващ персонал по безопасни условия на труд и инструктаж по противопожарна охрана.
 3. Преглед на всички ел.машини и уреди в детската градина и установяване на тяхната изправност.
 4. Своевременно отремонтване или бракуване на негодните ел.машини, уреди и физкултурни пособия.
 5. Провеждане на педагогически ситуации за обучение на децата за действия при БАК.
 6. Запознаване на педагогически и непедagogически персонал с Правилника за осигуряване на БУВОТ в детската градина.
- Срок: 15.09.2026г.
Отговорник: Комисия БАК, Директор, Учителите, ЗАС, Непедagogически персонал

м. Октомври 2026 г.

1. Осигуряване на необходимото за нормален учебно – възпитателен процес осветление в детските занимални коридорите, сервизните помещения.
 2. Своевременно отремонтване на повредени прозорци, врати, масички и шкафови и др.
 3. Системно дезинфекциране и осигуряване необходимата хигиена в детските занимални, гардеробни, тоалетни и др. помещения.
- Срок: 30.10.2026г.
Отговорник: Комисия БАК, Директор, Учителите, ЗАС, Непедagogически персонал

м. Ноември 2026 г.

1. Насърчаване на учителите да проведат беседа- разговор с децата по въпросите на гражданска защита, медико-санитарна защита и противопожарна защита.
 2. Разговор на тема: ” Подвижни дидактични игри, използвани при работа с децата по БАК”.
 3. Участие в тренировки по план за БАК.
 4. Преди всяко организирано напускане на сградата на детската градина / екскурзии, походи, наблюдения и др. / да се провеждат беседи с децата за припомняне правилата за безопасност при бедствие и да се проведе инструктаж на персонала.
 5. Обезопасяване на района на ДГ.
- Срок: 30.11.2026 г.
Отговорник: Директор, Комисия БАК Учителите, Непедagogически персонал

м. Декември 2026 г.

1. Провеждане на разяснителни кампании с родители за превантивните мерки, касаещи защитата на децата и възрастните при бедствия и аварии.
 2. Учителите да провеждат с децата ежедневно „ минутката“ – краткотрайно занимание, напомнящо на децата за действията при бедствия и аварии.
 3. Обезопасяване на района на ДГ.
- Срок: 20.12.2026 г.
Отговорник : Комисия БАК, Учителите, Непедagogически персонал

м. Януари 2027 г.

1. Разработване и реализиране на проекти, при които се привличат ученици от училището, напътстващи децата от ДГ по отношение на правилата за действие при бедствия и аварии на принципа „Големите учат малките“.
 2. Контрол по вписване от детските учители на проведените задължителни ситуации по БАК в дневника.
 3. Обезопасяване на района на ДГ.
- Срок: 30.01.2027 г.
Отговорник: Директор, Комисия БАК, Учителите, Непедагогически персонал

м. Февруари 2027 г.

1. Повишаване информираността на децата за мерките за безопасност и тяхното спазване чрез използването на нагледни материали / филми, информационни табла, презентации, видео клипове /.
 2. Периодична информираност на родителите по конкретни проблеми, свързани с мерките за безопасност чрез тематични родителски срещи, а на децата- в ситуациите по БАК.
 3. Информация от Комисията по БАК пред педагогическия съвет за ефективността на обучението по БАК.
 4. Обезопасяване на района на ДГ.
- Срок: 22.02.2027 г.
Отговорник: Комисия БАК, Учителите, Непедагогически персонал

м. Март 2027 г.

1. Създаване на организация за информиране на педагогическия, непедагогическия персонал и децата за причините и условията за настъпване на кризисни ситуации.
 2. Разработване, разпространение и разгласа на тематични информации, предназначени за родители и относно поведението и реакциите при кризисни ситуации.
 3. Обезопасяване на района на ДГ.
- Срок: 30.03.2027 г.
Отговорник: Директор, Комисия БАК, Учителите, ЗАС, Непедагогически персонал

м. Април 2027 г.

1. Разпространение и запознаване на педагогическия, непедагогическия персонал, родителите и децата от ПГ с действия при наводнение, земетресение, буря, поледици, аварии, радиоактивни замърсявания, злонамерено анонимно телефонно обаждане.
 2. Организиране и провеждане на „Ден по БАК“- състезания, игри, практически упражнения, изложба от рисунки и др.
 3. Контрол по вписване от детските учители на проведените задължителни ситуации по БАК в дневника.
 4. Обезопасяване на района на ДГ.
- Срок: 30.04.2027 г.
Отговорник: Директор, Комисия БАК, Учителите, ЗАС, Непедагогически персонал

м. Май 2027 г.

1. Провеждане на тестови контрол с децата от ПГ относно нивото на знания и умения по БАК в детската градина.
 2. Доклад пред педагогическия съвет за изпълнение на плана на Комисията по БАК за учебната година.
 3. Съдействие от Настоятелството, Обществения съвет и родителите за снабдяване с консумативи и материали за обучение на децата по БАК в ДГ.
 4. Предлагање за обсъждане и приемане план по БАК за следващата учебна година.
- Срок: 30.05.2027 г.
Отговорник: Директор, Комисия БАК, Учителите, ЗАС

Приложение 5

График на задължителните ситуации по БДП и БАК 2026 / 2027 г.

№	Тема Теми	БАК за 2026 /2027 година	дата
1	Дъжд и вятър		28.09.2026 г / 2 гр. ОС
2	Изграждане на представи и понятия за буря и наводнение		23.11 2026 г/ 2 гр. ОС
3	„Как в беда да не попадна“		3.12.2026 г / 2 гр ОС
4	Изграждане на представи за огън , горене и дим		18.01.2027 г /2гр. ОС
5	ПРичини за появата на пожар и опасността от него		8.04.2026 г./ 2 гр ОС

№	Тема Теми	БДП 2026 / 2027 година	Дата
1	Ходя на детска градина		1.10.2026г. / 1 ГР ОС
2	Светофар		8.10.2026 г / 1 Гр ОС
3	Пътувам с Автомобил“		22.10.2026 г / 2 гр ОС
4	„ Каквоможе да се случи „		11.11.2026 г ./ 2 гр . БЕЛ
5	Обичам да играя		13.05.2027 г. / 1гр. ОС

	БДП III ПГ и IV ПГ 2026 / 2027 година
1	29.09. „ Знам и мога да се пазя“ /предиобед ОС
2	07.10. „ Посочва важни пътни знаци“/ следобед КТ
3	24.11. „ Пътувам с автомобил“ /предиобед ОС
4	01.12. „ Пешеходци през зимата“ / предиобед ОС
5	24.03. „ Коли със специално предназначение/ следобед КТ
6	05.05. „ Велосипедисти“ / следобед КТ
7	14.05. „ Маршрутна карта“ /предиобед КТ

	БАК III ПГ и IV ПГ 2026 / 2027 година
1	27.10. „ Земетресение“ / предиобед ОС
2	03.11. „ Наводнение“ / предиобед ОС
3	30.11. „ Вятър и буря“ / предиобед ОС
4	26.01. „ Пожар“ / предиобед ОС
5	09.03. „ Първа помощ“/ предиобед ОС
6	29.03. „ Техники при бедствие“/ предиобед ОС
7	04.05. „ Труда на специалистите“/ предиобед ОС

III гр. и IV гр. 2026 / 2027 година	
БДП	БАК
29.09. „ Знам и мога да се пазя“ /предиобед	27.10. „ Земетресение“ / предиобед
07.10. „ Посочва важни пътни знаци“/ следобед	03.11. „ Наводнение“ / предиобед
24.11. „ Пътувам с автомобил“ /предиобед	30.11. „ Вятър и буря“ / предиобед
01.12. „ Пешеходци през зимата“ / предиобед	26.01. „ Пожар“ / предиобед
24.03. „ Коли със специално предназначение/ следобед	09.03. „ Първа помощ“/ предиобед
05.05. „ Велосипедисти“ / следобед	29.03. „ Техники при бедствие“/ предиобед
14.05. „ Маршрутна карта“ /предиобед	04.05. „ Труда на специалистите“/ предиобед

Приложение 6

Дейности за обща и допълнителна подкрепа 2026 / 2027 г.

№	Дейности	Срок	Отговорник
Общи дейности			
1.	Определяне координатор на дейностите за предоставяне на личностна подкрепа за развитие	Септември 2026г.	Директорът
2.	Изготвяне на План за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на деца от ДГ	Септември 2026г.	Координаторът
3.	Осигуряване на педагогически специалисти /психолог, логопед, ресурсен учител/ за предоставяне на подкрепа за личностно развитие	Септември 2026г.	Директорът, координаторът
4.	Съставяне на график за екипните срещи между учителите и педагогическите специалисти	Септември 2026г.	Координаторът
5.	Изготвяне и представяне пред педагогическия съвет и пред началника на РУО на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ДГ за учебната 2026 / 2027 година.	Май 2027г.	Координаторът
Дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие			
1.	Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата в началото на учебната година и набелязване на конкретни мерки за включване на отделни деца в дейности, насочени към превенция на обучителни затруднения	Октомври 2026г.	Координаторът, учителите
2.	Сформиране на клубове по интереси: „Изобразително изкуство”, „Приложно изкуство”, „Театър”, Вокална група	Октомври 2026г.	Ръководителите на клубовете
3.	Изготвяне на план за дейностите, свързани с грижа за здравето и повишаване на здравната култура	Октомври 2026г.	Мед. специалист в ДГ
4.	Проучване на желанията и включване на деца в групи за занимания по интереси чрез предоставяне на допълнителни педагогически услуги	Октомври 2026г.	Директорът, външни специалисти – ръководители на групите
5.	Осигуряване на възможности за изяви на децата чрез включването им в дейности в детската градина и извън нея	През учебната година	Учителите
6.	Проследяване напредъка на децата с обучителни затруднения	През учебната година	Координаторът, учителите
Дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие			
1.	Определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа на отделни деца	Септември 2026г.	Координаторът, учителите
2.	Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие	При разпознаване на потребността	Директорът, координаторът
3.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца, за които има индикация, че са със СОП	От 1 до 3 месеца от началото на учебното време и по всяко време на учебната година, ако се разпознае	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът

		потребност	
4.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
5.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с изяви дарби	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
6.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с хронични заболявания	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
7.	Представяне на писмени доклади от специалистите до председателя на екипа за личностно развитие за резултатите от оценяването	3-дневен срок от извършване на оценката	Педагогическите специалисти в състава на екипите
8.	Изготвяне на план за подкрепа за всяко нуждаещо се дете	До 1 месец след извършване на оценката	Екипи за подкрепа за личностно развитие
9.	Проследяване напредъка в развитието на детето	На всеки три месеца от учебното време през учебната година	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
10	Изготвяне на доклад до директора на детската градина за изпълнението на плана за подкрепа на детето	В 10-дневен срок след края на учебното време	Екипи за подкрепа за личностно развитие

Приложение 7

Дейности за противодействие на тормоза и насилието между децата в ДГ “Вяра, Надежда и Любов“ 2026 / 2027 г.

№	Дейности за противодействие на тормоза	Срок	Отговорник
1.	Създаване на координационен съвет, който да отговаря за планиране и координиране на усилията за справяне с тормоза.	Септември 2026г.	учителите обществен съвет
2.	Изработването на общи правила на поведение и договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата.	Септември 2026г.	учителите
3.	Дейности на ниво детска група: Целта е да се създаде пространство, в което се говори открито за тормоза и се работи за формирането у децата на нагласи и социални умения, недопускащи насилие като например емпатия,	постоянен 2026/2027 г	учителите

	толерантност и уважение към различията, решаване на конфликти и др.		
4.	Провеждане на теми съгласно годишния комплексен план.	постоянен 2026/2027 г	учителите
5.	Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи.	постоянен 2026/2027 г	учителите
6.	Обновяване и поддържане на тематично табло за родители.	постоянен 2026/2027 г	учителите
7.	Наблюдаване на културното поведение на децата в заниманията по свободно-избираема дейност / игри, дейности по избор, следобедни режимни моменти /.	Януари 2027г.	Директор, учителите
8.	Оформяне на уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родители.	2026/2027 г	Учителите, непедагогически персонал
9.	Анкетни за родители	2026/2027 г	учителите
10.	Статии на табло за родители	2026/2027 г	учителите
11.	Доклади по тематичната проверка	2026/2027 г	учителите
12.	Разговори-дискусия	2026/2027 г	учителите
13.	Тренинг с целия персонал	2026/2027 г	учителите
Осигуряване на реални партньорства с външни на детската градина служби			
1.	Среща- разговор и съвместни дейности с психолог и представител на РПУ.	Октомври Февруари 2026/2027г.	Директор, учителите
2.	Организиране и провеждане на тематичен тренинг, ролеви игри или дискусия с представители на БЧК и Детска педагогическа стая.	Март 2027	Директор, учителите
Дейности с родителско участие			
1.	„Уроци по толерантност” – изработване на рисунки от децата съвместно с родителите си	Февруари 2027г.	учителите
2.	Изложба „ На животните дари любов!” – домашни любимци на моето семейство.	Март 2027	учителите
3.	Спортно развлекателно шоу за родители, учители и деца под надслов „ Не на агресията”	Април 2027г.	учителите
4.	Инициатива: „Да запазим децата на пътя” – съвместна изява на деца и родители със съдействието на КАТ, „Пътна полиция”, БЧК и родители.	Май 2027г.	Координационен съвет и Комисия по БДП

Приложение 8

План-график за дейността на педагогическия съвет 2026/2027 .

I. Заседание на ПС – срок 01.09.2026 г.

1. Обсъждане на проект на Стратегия за развитие на ДГ за периода 2023-2028 г. и на план за действие и финансиране за учебната 2026/2027 г.

II. Заседание на ПС – срок 10.09.2026 г.

1. Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.

2. Актуализиране на Стратегия за развитие на ДГ за четири годишен период.

3. Актуализиране на План за действие по изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ.

3. Актуализиране на Програмна система на ДГ за учебната 2026/2027 г

4. Приемане Годишен комплексен план за учебната 2026/2027 г.

5. Избор на програма за работа с децата, седмичния хорариум и седмичната програма по групи.

6. Приемане План за квалификационната дейност по тематичната проверка:

Тема: „Играта в детската градина – фактор за личностно и социално развитие “

7. Приемане План за контролната дейност на Директора в ДГ.
8. Приемане План за тематичната проверка.
9. Приемане План за празниците и развлеченията и актуализиране на Празничен календар за учебната 2026/2027 г.
10. Приемане План по БДП.
11. Приемане План по БАК.
12. Приемане План за провеждане на обучение с длъжностни лица от персонала на ДГ „Вяра, Надежда и Любав“ с. Ресен на тема: „Организация, координация и дейност на ръководството и персонала на детската градина при възникване на бедствия, аварии и други кризисни ситуации засягащи територията на обекта и в близост до него”.
13. Приемане План за провеждане на обучение и тренировка със служителите на ДГ „Вяра, Надежда и Любав“, с. Ресен на тема: „Организация и дейност на ръководството и служителите на детската градина при бедствия, аварии и други кризисни ситуации, засягащи територията на административната сграда и в близост до нея”.
14. Приемане План за противоепидемиологичните действия в условията на COVID-19.
15. Приемане План за действие при подготвен или извършен терористичен акт.
16. Приемане на Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.
17. Актуализиране на Правилник за работата на Педагогическия съвет и План на ПС.
18. Актуализиране на Правилник за безопасните условия на възпитание, обучение и труд. /БУВОТ/
19. Актуализиране Правилник за дейността на ДГ.
20. Актуализиране Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ. Приемане на вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.
21. Обсъждане програмата за отбелязване на празника на ДГ – 17.09.2026 г.
- Вяра, Надежда и Любав.
22. Актуализиране на комисиите и групите за 2026/2027 г:
- Комисия по проследяване на изпълнението на противоепидемиологичните действия
- Комисия по етика
- Комисия за превенция на деца в риск;
- Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи
- Комисия по БДП
- Комисия по БАК
- Комисия по организиране на празници и тържества
- Комисия по приемане на даренията
- Работна група по самооценяването
- Група по квалификационна дейност
- Група по описване, систематизиране и архивиране на добър опит и практики в детската градина
- Група БУВОТ / безопасни условия на възпитание, обучение и труд /
- Група по наблюдение и оповестяване
- Група за противопожарна защита
- Група по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.
- Протоколчик / Секретар на ПС

Срок: 10.09.2026 г.

Отговорник: Директор, комисиите и работните групи

III. Заседание на ПС – срок м. Ноември 2026 г.

1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от I заседание на ПС.
2. Запознаване с указания на РУО за организиране на предучилищното образование в детските градини за учебната 2026/2027 г
3. Обсъждане и приемане на резултатите от диагностиката на резултатите на входното равнище на постиженията на децата по групи.
4. Работа с родителите – отчети по групи.

Срок: Ноември 2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

IV. Заседание на ПС – срок м. Ноември / Декември 2026 г.

1. Разглеждане справка за полагащите се средства за закупуване на учебна литература и/или учебни помагала за 2026/2027 г.

2. Обсъждане вариант средствата да бъдат използвани за закупуване на

Срок: Ноември / Декември 2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

V. Заседание на ПС – срок м. Януари 2027 г. Анализ на първото полугодие:

1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС.

2. Отчитане резултатите от възпитателно-образователния процес по групи.

Срок: 10.01.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите

VI. Заседание на ПС – срок м. Март 2027 г.

1. Обсъждане на новоизлезли нормативни документи.

2. Обсъждане на въпроси, свързани с вътрешния ред в ДГ и длъжностните характеристики на учителите.

3. Запознаване на учителите с центровете за обществена подкрепа на територията на община Велико Търново.

4. Представяне на резултатите от педагогическия контрол.

Срок: 05.03.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите

VII. Заседание на ПС – срок 30 Май 2027 г.

1. Отчет-анализ на резултатите от възпитателно-образователния процес през учебната 2026/2027 г.

2. Отчет по тематичната проверка.

3. Отчет на изпълнение на решенията от предходни ПС.

4. Отчитане на дейностите на отделните комисии.

5. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина.

6. Насоки за педагогическа работа през следващата година.

7. Приемане на план за лятната работа и изнасяне режима на открито.

8. Приемане на график на отпуските на персонала през летния период.

9. Предложения за промени в правилници и програми за следващата учебна година.

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Директор, комисиите и работните групи

VIII. Забележка

1. Планът за работа на ПС при ДГ „Вяра, Надежда и Любав“, с. Ресен, е неделима част от годишния план на детската градина и е приет на заседание на Педагогически съвет на 09.09.2026 г. с Протокол № 01/09.09.2026 г.

2. При възникнала необходимост този план може да бъде актуализиран през учебната година.

Приложение 9

Месечен график на педагогическите съвещания 2026/2027 г.

I. Педагогическо съвещание - срок 20.09.2026 г.

1. Приемане на План на методично обединение и график на педагогическите съвещания за учебната 2026/2027 г.

15. Приемане Механизъм за взаимодействие на участниците в предучилищното образование- деца, учители, родители.

2. Приемане на План за взаимодействие между ДГ "Вяра, Надежда и Любав" и ОУ " Христо Ботев" и повишаване на грамотността.

3. Приемане на План за закаляване на децата.

4. Приемане на План за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд (ЗБУТ) и противопожарна защита.

5. Приемане на План за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

6. Приемане на План на комисията по самооценяването.

7. Приемане на Механизъм за идентифициране на деца в риск и мерки за преодоляване на отпадането от детска градина.

8. Приемане на План за превенция и интервенция на тормоза и насилието в ДГ.

9. Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ.

10. Приемане на План за приобщаващо образование.

11. Приемане на Етичен кодекс за поведение на служителите в ДГ.

12. Обсъждане на новоизлязла педагогическа, методическа литература и помагала за различните възрастови групи.
13. Обсъждане на тематично разпределение на програмния материал за всички възрастови групи.
14. Обсъждане планирането във всяка възрастова група на възпитателно-образователния процес в ДГ.
15. Обсъждане дневен режим и седмично разписание за всяка възрастова група.
16. Обсъждане на съдържанието на детското портфолио.

Срок: 20.09.2026 г.

Отговорник: Директор, комисиите и работните групи

II. Педагогическо съвещание - срок м. Октомври 2026 г.

1. Запознаване с Механизъм за работа и сътрудничество между институциите по случаи на деца, въввлечени в родителски конфликти.

Срок: 31.10.2026 г.

Отговорник: Директор

III. Педагогическо съвещание - срок м. Ноември 2026 г.

1. Подготовката на децата в подготвителните групи- информация за организацията на учебния процес в подготвителна група.
2. Обсъждане на новоизлезли нормативни документи.
3. Обобщаване резултатите от тестването на децата.

Срок: 30.11.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

IV. Педагогическо съвещание - срок м. Декември 2026 г.

1. Разглеждане организационни въпроси.
2. Обсъждане и изготвяне сценарий за Коледното тържество.
3. Приемане график за отпуските на персонала през зимната ваканция.

Срок: 11.12.2026 г.

Отговорник: Директор, Учителите

V. Педагогическо съвещание - срок м. Февруари 2027 г.

1. Изработване на сценарии за тържества за Първи март.
2. Информация от КБДП пред педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП. Внасяне в общината предложение за финансиране на обучението по БДП за следващата учебна година.

Срок: 30.02.2027 г.

Отговорник: Директор, Учителите

VI. Педагогическо съвещание - срок м. Март 2027 г.

1. Обсъждане на предстоящите осмомартенски тържества по групи. Одобряване на сценарии за тържествата.
2. Текущи въпроси.

Срок: 10.03.2027 г.

Отговорник: Учителите

VII. Педагогическо съвещание - срок м. Май 2027г.

1. Обобщаване на анализите и изготвяне на изводи от диагностиката на входните и изходните равнища на децата от детската градина.
2. Докладване на резултатите на директора и ПС.

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Учителите

**Годишният комплексен план е отворен и подлежи на промени за учебната
2026/2027 г.**

**ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ КОМПЛЕКСЕН ПЛАН СЛУЖИТЕЛИ
В ДГ „ВЯРА, НАДЕЖДА И ЛЮБОВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА**

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА НА ДГ „ВЯРА, НАДЕЖДА И ЛЮБОВ”

	Имена	длъжност	дата	подпис
1	Даниела Добрева –	директор		
2	Нели Кръстева-	старши учител		
3	Галина Александрова-	старши учител		
4	Бисерка Добрева-	старши учител		
5	Николина Маркова-	учител		
6	Силвия Дишлева-	помощник- възпитател		
7	Петя Петкова-	помощник- възпитател		
8	Мелани Шиновска-	ЗАС		
9	Рени Недева-	медицинско лице		
10	Даниела Стоянова-	готвач		
11	Асен Калбанов-	огняр		
12	Евица Иванова-	психолог		

09.09.2026 г.

Изготвил:

с. Ресен

Б. Добрева, старши учител