



ДГ “Вяра, Надежда и Любов“ с. Ресен, общ. Велико Търново, тел. 0894644247; e-mail :info-301115@edu.mon.bg

Утвърждавам: /П/
/ Даниела Добрева /
Директор на ДГ “ Вяра, Надежда и Любов“

ПРАВИЛНИК

ЗА

ДЕЙНОСТТА

НА

ДГ „ ВЯРА, НАДЕЖДА И ЛЮБОВ“,

СЕЛО РЕСЕН, ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО

тел.: 0894644247; e-mail : info-301115@edu.mon.bg

за
учебната 2026 / 2027г.

Настоящият правилник е актуализиран и приет на заседание на педагогически съвет на
09.09.2026 г. с протокол № 01/09.09.2026 г.



ДГ “Вяра, Надежда и Любов“ с. Ресен, общ. Велико Търново, тел. 0894644247; e-mail :info-301115@edu.mon.bg

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се уреждат: устройството, дейността, организацията и ръководството на детското заведение, условията за приемане и напускане на децата, организацията на възпитателната работа, воденето на присъствените дни на децата, както и медицинското им обслужване.

Чл. 2. Детското заведение осигурява необходимите условия за физическо, нравствено и социално развитие на децата, гарантира техните права, свободи и сигурност, достойнство и уважение, възпитава ги в дух на мир и толерантност, приобщава ги към българските традиции и културни ценности.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ И РЪКОВОДСТВО

РАЗДЕЛ I. ПРИЕМАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА. ТАКСИ.

ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 3. ДГ “Вяра, Надежда и Любов” приема деца от три годишна възраст до постъпване в първи клас. Поради липса на яслена група децата може да постъпят в детската градина и при навършени две години към началото на учебната година на постъпването, като приема на две годишни деца се осъществява три пъти в годината: 15.09.- 30.09., м. януари, м.юни.

Чл. 4. Предучилищната подготовка на децата три години преди постъпването им в първи клас е задължителна, но не по – рано от годината, в която детето навършва 4-годишна възраст.

Чл. 5. Редът за подаване на заявления и прием на деца в ДГ се определя от Дирекция "Образование" при община Велико Търново.

ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА

Чл. 6. Децата от детската градина се отписват:

- а/ По желание на родителите;
- б/ При постъпване в първи клас;
- в/ При нарушения на правилника за дейността;
- г/ При отсъствие над две седмици без писмено уведомление или медицинско свидетелство;
- д/ При системни други нарушения на визирани в настоящия правилник задължения.

ТАКСИ

Чл. 7. Родителите не заплащат такси по реда на Закона за местните данъци и такси.

Чл. 8. За участие на децата си в сформирани временни групи за реализиране на допълнителните педагогически услуги / английски, танци, футбол, приложни изкуства и др./, родителите заплащат индивидуално обявените такси от фирми, спечелили конкурс за провеждането на такава дейност в детската градина.

РАЗДЕЛ II. ЕЖЕДНЕВЕН ПРИЕМ, ХРАНЕНЕ. ДЕТСКИ ОТДИХ И ТУРИЗЪМ.

ЕЖЕДНЕВЕН ПРИЕМ И ПРЕДАВАНЕ НА ДЕЦАТА

Чл. 9. Влизането и излизането на родителите се извършва единствено и само през централния вход на детската градина. Входа към кухненския блок е само и единствено за



ДГ “Вяра, Надежда и Любовь“ с. Ресен, общ. Велико Търново, тел. 0894644247; e-mail :info-301115@edu.mon.bg

автомобили, обслужващи различни стопански дейности на детската градина.

Чл. 10. Приемането и предаването на децата се извършва на входовете за съответните възрастови групи. С оглед спазването на изискванията на РЗИ и МВР не се допуска влизането на родителите и външни лица в помещенията на детската градина. Изключение се прави единствено при посещение на открити режимни моменти, родителски срещи, съвместни празници и др., за които към родителите се отправя нарочна покана от ръководството на детската градина.

Чл. 11. Децата се приемат от 07:00 до 08:30 ч. сутрин. По желание на родителите, заявено в писмен вид до директора и със знанието на учителите в съответната група, децата могат да се приемат в удобен за родителите по-късен час. В този случай да се има предвид, че учителят в уговорения ден или срок след 08:30 ч. написва присъствие на детето в дневника и требвателната книга за храна. Първият ден на отсъствие без уведомление се води като присъствен, а следващите – неизвинени отсъствия. Ново дете се приема след 9:00 ч. сутрин от директора на детската градина, който след проверка на предоставените от родителите изискуеми документи за прием, завежда детето в съответната градинска група и представя на учителката него и родителите му.

Чл. 12. Учителите предават и приемат деца единствено от и на родителите. Не се допуска предаване на децата на по-големи братя, сестри, роднини и познати, освен при наличие на писмена молба от съответния родител, оформена като декларация с всички данни на родителя и на този, който ще вземе детето от детската градина.

Чл. 13. При проблеми в семейството - промяна в семейното положение / развод, сключване на последващ брак и др./, родителите в писмен вид уведомяват директора и учителите на своето дете. Уведомителното писмо да се придружи с документи / бракоразводни решения, акт за граждански брак и др./, за да се удостовери кой от родителите има или няма право да взема детето от детската градина. Персоналът в градината не е арбитър в семейни спорове, както и не допуска да бъде въвлечен в проблеми, чиито разрешаване не влиза в длъжностната му характеристика.

Чл. 14. Сутрешният прием от и предаване на децата на родителите се осъществява в двора на детската градина при подходяща температура и сухо време през всички сезони на годината. През летния период дневния режим на децата се осъществява изцяло навън, съобразно подходящи за това атмосферни условия.

Чл. 15. При прием и предаване на децата не се разрешава на родителите въвеждането в двора на детската градина на домашни любимци / кучета и др./, както и тяхното връзване на оградата и входовете на градината.

Чл. 16. Забранено е приемането и предаването на децата през оградата на детската градина.

Чл. 17. Отсъствие на дете се извинява:

- през ваканционен период, определен от министъра на образованието, младежта и науката;
- след представена медицинска бележка от лекуващия лекар за заболяването, с диагноза и период на лечение;
- след писмено разрешение на директора върху заявление на родителя за отсъствие на детето от 15.09. до 30.05. по домашни причини (15 календарни дни в година).

Чл. 18. Сборни групи могат да бъдат сформирани когато отсъства учител / болнични, изпълнение на граждански дълг и друг вид отпуск / и невъзможност да се назначи негов заместник. Учителите, водещи сборните групи, уведомяват родителите в коя група ще е детето и кой учител отговаря за него.

Чл. 19. Децата се предават на /от учителите от/на родителите в добър външен вид.

Чл. 20. След издаване на детето от учител на родител, родителят е задължен да напусне детската градина и дворното ѝ пространство. Не се допуска застояване на родител и дете, или група от родители и деца на площадките и зелените площи на двора на детската



ДГ "Вяра, Надежда и Любов" с. Ресен, общ. Велико Търново, тел. 0894644247; e-mail :info-301115@edu.mon.bg

градина с оглед безопасността на останалите деца, опазване на зелените насаждения, дворните съоръжения, уреди и пособия за игра и отдиш.

Чл. 21. Издаването на децата е до 18:00 ч. При неявяване на родители след приключване на работното време на детската градина, тя след 18:00 ч. се затваря. Учителят не е задължен да води детето в дома му след работно време. Ако учителят по своя воля реши да го направи, не е допустимо да го предава на съседни или други лица, живущи на адреса /блок или къща/ на детето. Не потърсените и не взети деца от родителите, се предават от учителя на детето в РУ на МВР. За случая съответният учител уведомява в устен и в писмен вид директора на детската градина.

Чл. 22. При промяна на местоживее, работно място, домашен и служебен телефон, семейно положение и др., родителите са длъжни да уведомят учителите на своето дете.

Чл. 23. Не се допуска предаване на дете на родител в нетрезво състояние.

Чл. 24. Не се допуска внасянето и ползването от децата на мобилен телефон.

ХРАНЕНЕ

Чл. 25. В детската градина храната се подготвя според изискванията на РЗИ, БАБХ и др. контролни органи, следящи за рационално хранене.

Чл. 26. От кухненския персонал се спазват строго изискванията, отнасящи се до начина на приготвяне на храната, предварителната подготовка на продуктите, а рисковите ястия се изключват от менюто.

Чл. 27. Контролът за качеството на продуктите и приготвената в кухненския блок храна се осъществява ежедневно от ЗАС.

Чл. 28. При невъзможност да се осигурят необходимите продукти за спазване на менюто за деня, ЗАС и готвачът променят менюто при одобрение на директора.

Чл. 29. Седмичното меню се предоставя на вниманието на родителите чрез поставяне на родителското табло на главния вход към градинските групи. Всяко изменение на менюто се отразява на таблото за сведение на родителската общност.

Чл. 30. Обедното хранене на децата от I и II група започва в 11:45 ч., а на III и IV група началния час на хранене е 12:00 ч. Подаването на храна в кухненския блок се осъществява през асансьора по установения график.

Чл. 31. От храната ежедневно се заделят проби, които се съхраняват при температура от 0 до 4 градуса С в продължение на 72 часа.

Чл. 32. Храната в групата се разпределя и поднася на децата от помощник-възпитателя под контрола на учителя. Отговорността за неспазване на изискванията и порцията на децата е тяхна.

Чл. 33. След приключване на храненето децата се подготвят за лягане за обеден сън.

Чл. 34. Да не се внасят за консумация от децата и персонала торти, сладкиши и др., без разрешение на директора и без необходимите документи /сертификат/ за трайност и годност. Съгласно изискванията на РЗИ от разрешения за внасяне хранителен продукт се оставя проба в кухненския блок.

Чл. 35. При случай, че дете е закусвало у дома или по пътя към детската градина, родителите са задължени да уведомят писмено учителя за това, което е консумирало.

Чл. 36. Безплатна храна получават персонала в кухненския блок /готвач, помощник-възпитателите/.

Чл. 37. Храненето на персонала по групи се извършва за помощник-възпитателите през обедната почивка от 13:30 ч. до 14:00 ч. За готвача, който ползва безплатна храна, храненето става на помощна маса извън кухненския блок от 12:00 ч. до 12:30 ч. Хигиената на масата и помещението, в което тя се намира, се поддържа от кухненския персонал.

Чл. 38. Хигиената в кухненския блок, съгласно изискванията на РЗИ, се поддържа на високо равнище. Отговорност за това има целият кухненски персонал.



ДГ “Вяра, Надежда и Любов“ с. Ресен, общ. Велико Търново, тел. 0894644247; e-mail :info-301115@edu.mon.bg

Чл. 39. За спазването на хигиенните изисквания кухненският персонал носи чисто работно облекло.

Чл. 40. Пред вратата на кухненския блок се поставя влажна изтривалка за обувки, напоена с дезинфекционен разтвор.

Чл. 41. След приключване на работния ден, кухненския персонал оставя кухненския блок в изряден чист вид и напуска детската градина през централния вход на сградата.

Чл. 42. Вратата на кухненския блок през работния ден се заключва и се отваря само за приемане на хранителни продукти, хигиенни материали и др. от фирмата доставчик, сключила договор със Община – Велико Търново за снабдяване на детската градина.

Чл. 43. Забранено е:

- Влизането на външни лица в кухненския блок, включително собствени деца и роднини на персонала.
- Влизането в кухненския блок на персонал, като изключение се прави единствено за ЗАС и директор.
- Изнасянето извън детската градина на продукти и готова кухненска продукция.

ДЕТСКИ ОТДИХ И ТУРИЗЪМ

Чл. 44. Детският отдиш и туризъм се организират и провеждат от детската градина самостоятелно или въз основа на договор, сключен между директора на детската градина и лице, което има право да предоставя съответните услуги, съгласно Наредба № 2 от 24.04.1997г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм, Издадена от министъра на образованието, науката и технологиите / обн., ДВ, бр. 43 от 30.05.1997г., с всички последващи изменения и допълнения след това.

Чл. 45. Ръководителите на различните форми на организиран отдиш и туризъм / зимен и летен лагер/, педагогическият и останалият обслужващ персонал носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отдиша и до връщането им при родителите или настойниците.

Чл. 46. Извън организирания летен и зимен отдиш / лагери /, използваните форми на туризъм в условията на детската градина с предварително определяни цели, задачи и времетраене на проявите са разходка, излет с туристическа разходка и туристически игри, екскурзия, туристически празник, ориентиране в местността. Всички тези прояви на туризъм се осъществяват с придружители на групата учител и помощник-възпитател.

Чл. 47. Строго да се спазва изискването учителката и помощник - възпитателите да следят за признаците на физическа и психическа преумора у децата, тъй като те се проявяват твърде индивидуално в предучилищна възраст и се влияят значително от емоционалните преживявания на отделното дете, както и да ги предпазват от внезапно възникнали опасности, застрашаващи здравето и живота им.

Чл. 48. При провеждане на различни прояви на туризъм извън детската градина /разходки, екскурзия, излети и др./, да се носи от учителя и помощник-възпитателя палка “Стоп! Деца” за безопасност на движението по улиците. Да не се допуска отделяне на дете от групата.

Чл. 49. При провеждане на различни форми на туризъм, наблюдения или ползване на детска площадка извън детската градина, не се допуска събирането на две градински групи от деца на едно и също място поради опасност от смесване на децата при игра и движение по улицата и невъзможност да се следят от учителите като присъствие в групата. Учители и помощник-възпитателки да не се събират на една пейка. Не се допускат странични разговори / освен свързани с образователно-възпитателната работа/, които отнемат вниманието на учителя от поверените му деца и създават условия за невъзможност на предотвратяване на евентуални злополуки.

Чл. 50. Не се допуска организирано излизане на група деца с придружители учител и



ДГ "Вяра, Надежда и Любов" с. Ресен, общ. Велико Търново, тел. 0894644247; e-mail :info-301115@edu.mon.bg

помощник-възпитател от детската градина за извършване на различни прояви на туризъм без разрешение на директора.

Чл. 51. Задължение на учителя в детската градина е да възпитава и обучава децата по Безопасност на движението по пътищата / БДП / , като спазва учебната програма за детската градина от "Концепция за обучението на децата и учениците по Безопасност на движението по пътищата в детската градина и българското училище"/МОН - 2003 / и провежда учебните ситуации за учебната година по предложените теми в нея. Задължение на учителя в детската градина е да възпитава и обучава децата по Бедствия, аварии и катастрофи / БАК / в изпълнение изискванията на чл. 36 от Закона за защита при бедствия /ДВ.бр.80 от 14.10.2011г., изм. и доп.,ДВ, бр.60 от 07. Юли 2020 г./.

РАЗДЕЛ III. ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ.

ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ.

Чл. 52. Родителите полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс.

Чл. 53. Родителите са задължени да подготвят детето си за предстоящото включване приема в първа група на детската градина. Необходимо е детето да има елементарни навици за самообслужване /обличане, събличане, хранене, ходене до тоалетна/, за да се осигури безболезнен преход за детето от семейната среда към детската градина.

Чл. 54. Родителите са първи помощници на учителите в осигуряване на условията за развитие и възпитание на децата в детската градина. Те оказват активно съдействие за нормално протичане на възпитателно-образователната работа в нея.

Чл. 55. Родителите се задължават да уведомяват учителите за промени в адреса и телефона им.

Чл. 56. Родителите са длъжни да посещават родителските срещи в ДГ.

Чл. 57. Родителите са длъжни активно да участват при избора на родителски комитети по групи и обществен съвет.

Чл. 58. При желание родителите оказват помощ и съдействие за подобряване на материално-техническата база. Това желание се изявява в писмен вид на първата за учебната година родителска среща. На тази среща се избира родителски комитет и обществен съвет.

Чл. 59. Родителите правят предложения пред родителския комитет и училищното настоятелство за подобряване на възпитателно-образователната работа и взаимодействието с обществени и други неправителствени организации.

Чл. 60. Родителите се задължават да поддържат редовен контакт с учителите.

Чл. 61. Родителите нямат право да накърняват с поведението си, най-вече в присъствието на детето си, а после и пред други родители и колегия, авторитета и достойнството на директор, учители и обслужващ персонал.

Чл. 62. Родителите нямат право да нарушават правилниците в ДГ, обществения ред и дисциплина в ДГ.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА ДОСТЪПА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА / СГРАДА И ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО/

Чл. 63. Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина определят правата и задълженията на целия личен състав, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им съобразно особеностите на детската градина.

Чл. 64. Забранява се преминаването на граждани през двора на детската градина.

Чл. 65. В извън работно време и почивни дни се заключват входовете на детската градина / централен и на кухненския блок/.



ДГ "Вяра, Надежда и Любов" с. Ресен, общ. Велико Търново, тел. 0894644247; e-mail :info-301115@edu.mon.bg

Чл. 66. Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на входовете и на територията на детската градина, с изключение на автомобили, осъществяващи товарно-разтоварна дейност за нуждите на градината / доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, пясък и материали за предстоящ ремонт/.

Чл. 67. В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица само през централния вход, както следва:

- В специален прономерован и прошнурован дневник срещу представяне на документ, удостоверяващ самоличност, се отбелязват трите имена на посетителите, лицето при което отиват, часа на влизане и номера на обратния пропуск, който се връчва на посетителя. При напускане на сградата пропуска се връща, като в дневника се отбелязва часа на излизане;
- Прави се проверка на посетителя, както и неговия багаж за притежаване на оръжие и други опасни вещества и предмети;
- Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на детската градина.

РАЗДЕЛ V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 68. Педагогическият съвет на детската градина като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

- приема стратегия за развитие на детската градина, която се актуализира всяка година;
- приема правилника за дейността на детската градина;
- приема годишен комплексен план;
- избира формите на обучение;
- обсъжда и взема решения по резултатите от обучението;
- определя начина за приемане на деца в детската градина при спазване изискванията на нормативните актове;
- определя дейностите извън държавните образователни изисквания /допълнителните педагогически услуги според изявените желания на родителите;
- утвърждава символи и ритуали в детската градина.

Чл. 69. Педагогическият съвет включва в състава си учителите, като в него с право на съвещателен глас може да участва председателят на училищното настоятелство и на обществения съвет.

Чл. 70. Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

Чл. 71. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

Чл. 72. Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на регионалния инспекторат по образованието.

Чл. 73. За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол. В началото на учебната година Педагогическият съвет избира протоколчик, който води протокола за всяко заседание на съвета.

РАЗДЕЛ VI. УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 74. Училищното настоятелство е обществен орган за подпомагане на дейността на училищата, детските градини или обслужващите звена.

Чл. 75. Устройството и дейността на училищните настоятелства се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за народната просвета, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и техните устави.



ДГ "Вяра, Надежда и Любов" с. Ресен, общ. Велико Търново, тел. 0894644247; e-mail :info-301115@edu.mon.bg

Чл. 76. Ръководството и служителите на детската градина подпомагат дейността на училищното настоятелство.

РАЗДЕЛ VII. РОДИТЕЛСКИ КОМИТЕТ

Чл. 77. Родителския комитет е обществен орган за подпомагане на дейността на отделната градинска група.

Чл. 78. Родителите сами избират комитета и касиер при желание им да събират средства за подпомагане дейността на отделната градинска група и градината като цяло на първата родителска среща. В протокола се написват имената на избраните родители и касиер на комитета.

Чл. 79. Родителите сами закупуват при желание от тяхна страна това, което според учителите в групата и самите родители смятат за необходимо за обезпечаване на възпитателно-образователната работа на децата в групата и обогатяване на материално-техническата база. Учителите не събират пари от родителите.

РАЗДЕЛ VIII. УЧИТЕЛИ

Чл. 80. Учителите заемат длъжност съгласно държавните образователни изисквания за правоспособност и квалификация. Детската градина провежда конкурс по документи, както и събеседване между всички кандидати и директора.

Чл. 81. Не могат да заемат учителска длъжност лица:

- осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- лишени от правото да упражняват учителска професия;
- страдащи от противопоказни заболявания.

Чл. 82. Учителят е длъжен да:

- изпълнява задълженията описани в длъжностната му характеристика, Кодекса на труда, ЗНП, ППЗНП, Конвенцията на ООН за правата на детето и др. нормативните актове, имащи задължителен характер за средното образование, в частност и детски градини, както и изискванията към него в този правилник
- изпълнява разпорежданията и заповедите на директора;
- носи отговорност за здравето и живота на детето от момента на приемането от родителя до момента на предаването му на друг учител или родител;
- повишава системно своята квалификация;
- поддържа коректни отношения с родителите и колегите си;
- защитава името и авторитета на детската градина;
- отговаря за нанесени имуществени вреди в поверената му база;
- изхожда от принципите за нагледност и достъпност при провеждане на учебни и др. ситуации във възпитателно-образователната си работа с децата.

Чл. 83. Учителят няма право да накърнява човешкото достойнство, да обижда, унижава и прилага физическо или психическо насилие над поверените му деца.

РАЗДЕЛ IX. МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ.

Чл. 84. В детската градина задължително се оборудва спешен шкаф за оказване на медицинска помощ.

Чл. 85. Учителите следят за и не допускат внасяне на лекарства от родителите в детската градина.

Чл. 86. В случай на необходимост и от степента на необходимост за лечение на дете се вика родител, личен лекар или Бърза помощ. Това се преценява от учителите и медицинската сестра, на които е поверено детето. Родителят има задължението да декларира своите координати, името и телефона за връзка с личния лекар на детето, а учителят вписва данните му в дневника на поверената му група.

Чл. 87. Аптечка за спешни нужди има в медицинския кабинет / за евентуални



ДГ "Вяра, Надежда и Любов" с. Ресен, общ. Велико Търново, тел. 0894644247; e-mail :info-301115@edu.mon.bg

наранявания на детето, вдигане на температура и др. /.

Чл. 88. При прием на дете се изискват следните документи :

- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
- изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
- данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);
- медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

Чл. 89. В детската градина не се допускат деца с видимо неразположение: хрема, кашлица, болки в гърлото, температура. При такива симптоми медицинското лице уведомява родителите да вземат детето си и приемът на детето се възобновява след оздравяването му и представена медицинска бележка, че детето е здраво.

Чл. 90. Ако родителят има съмнение, че детето има някаква форма на алергия, то трябва да бъде заведено на специалист (пулмолог или алерголог), като след това бъде представена медицинска бележка или амбулаторен лист с назначената терапия.

Чл. 91. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ,бр.40 от 2006 г.)

Чл. 92. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 работни дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.



ДГ “Вяра, Надежда и Любов“ с. Ресен, общ. Велико Търново, тел. 0894644247; e-mail :info-301115@edu.mon.bg

**ЗАПОЗНАТИ С ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ДГ „ВЯРА, НАДЕЖДА И ЛЮБОВ”**

ЗА УЧЕБНАТА 2026 /2027 ГОДИНА

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА НА ДГ „ВЯРА, НАДЕЖДА И ЛЮБОВ”				
	Имена	длъжност	дата	подпис
1	Даниела Добрева –	директор		
2	Нели Кръстева-	старши учител		
3	Галина Александрова-	старши учител		
4	Бисерка Добрева-	старши учител		
5	Николина Маркова-	учител		
6	Силвия Дишлева-	помощник- възпитател		
7	Петя Петкова-	помощник- възпитател		
8	Мелани Шиновска-	ЗАС		
9	Рени Недева-	медицинско лице		
10	Даниела Стоянова-	готвач		
11	Асен Калбанов-	огняр		
12	Евица Иванова-	психолог		
13	Георги Киров –	музикален ръководител		

09.09.2026г.

Изготвил:

с. Ресен

/ Б. Добрева, старши учител /

Директор:

/ Даниела Добрева /